



Instituto Americano de Desenvolvimento

ASSUNTO: APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL
TIPO DE SERVIÇO: Realização de Concursos Públicos e Processos Seletivos

NÚMERO: AI-2025 – Versão 5
DATA DE EMISSÃO: 07/2025

1 DO INSTITUTO AMERICANO DE DESENVOLVIMENTO - IADES

O Instituto Americano de Desenvolvimento – IADES declara preencher todos os requisitos para executar com excelência os serviços para realização de Concursos Públicos e Processos Seletivos, conforme a seguir:

- possui atestados de capacidade técnica que comprovam a organização e a realização de concursos públicos e processos seletivos no âmbito da **Administração Pública**;
- é uma instituição brasileira, incumbida estatutariamente da pesquisa, do ensino e do desenvolvimento institucional, nos termos do art. 75, inciso XV, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;
- não tem fins lucrativos;
- atua a nível nacional
- tem **sede no Distrito Federal**, localizada na Região Administrativa do Núcleo Bandeirante, a fim de prestar subsídio técnico e jurídico durante todo o certame;
- apresenta plano de segurança, evidenciando a utilização de rigorosos mecanismos em todas as etapas e fases sob sua responsabilidade;
- possui pessoal técnico capacitado, e, condições de logística compatíveis com a execução do certame em questão;
- possui parque gráfico próprio, dotado de sistema de segurança específico para a impressão de provas;
- possui experiência na realização de concursos públicos para provimento de cargos e empregos públicos; e
- possui sala-cofre, para guarda de material sigiloso e das informações relativas ao certame.



1.1 Dos Dados do IADES

Razão Social: INSTITUTO AMERICANO DE DESENVOLVIMENTO – IADES

Endereço: SIBS Quadra 1 Conjunto A Lote 5 – Setor de Indústrias Bernardo Sayão – Núcleo Bandeirante – Brasília – DF – CEP 71736-101

Telefone: 61-3574.7200 / **Fax:** 61-3574.7200

E-mail: contato@iamericano.org.br

Endereços eletrônicos: <http://www.iamericano.org.br> e <http://www.iades.com.br>

CNPJ: 11.432.298/0001-25 / **CF/DF:** 07.534.466/001-19

1.2 Dos Dados Bancários

Banco: Banco do Brasil (001) - **Agência:** 3478-9 – Asa Sul - **Conta Corrente:** 425.024-9

1.3 Dos Representantes Legais

⁽¹⁾ Paulo da Silva Maia Filho, RG 750.677 SSP/DF, CPF nº 372.131.051-91, domiciliado a SQS 213 Bloco G Apto. 508 – Asa Sul – Brasília (DF), na condição de Diretor-Geral; e



Instituto Americano de Desenvolvimento

⁽²⁾ Roger Marconni Rodrigues de Souza, RG 1093659 SSP/DF, CPF nº 385.302.951-53 domiciliado a SMPW Quadra 1 Conjunto 1 Lote 4 Casa F - Bairro Park Way – Núcleo Bandeirante (DF) – CEP 71.735-101, na condição de Diretor Administrativo e Financeiro.

1.4 Da Qualificação como OSCIP

O **IADES** é uma organização civil de direito privado, de interesse público, apartidária, sem fins lucrativos; e constituído nos termos da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil Brasileiro); da Lei nº 9.790, de 23 de março de 1999; pela legislação complementar, pelas diretrizes da autogestão e pelo seu Estatuto Social.

O **IADES** é qualificado pela Secretaria Nacional de Justiça do Ministério da Justiça como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (**OSCIP**), nos termos da Lei nº 9.790, de 23 de março de 1999, conforme processo número MJ08071.000138/2011-48 e publicação no *Diário Oficial da União* em 20 de abril de 2011.

O **IADES** tem por finalidade implementar ações que resultem no desenvolvimento econômico, social e cultural da sociedade e suas instituições; que promovam a educação complementar e a preservação do meio ambiente; que fomentem a pesquisa e o desenvolvimento da ciência e da tecnologia; que auxiliem na profissionalização, no empreendedorismo e na geração de renda.

Entre os objetivos descritos no Estatuto Social do **IADES** está o de **planejar, coordenar e realizar concursos públicos, processos seletivos e vestibulares para ingresso em instituições públicas ou privadas.**

1.5 IADES – Uma Empresa Inclusiva e Diversa

O **IADES** tem por objetivo inserir pessoas com perfis diferentes em seu ambiente de trabalho, ou seja, de raças, gêneros, idades, formações e necessidades diferenciadas, respeitando, acolhendo e proporcionando a essas pessoas as mesmas oportunidades e condições de desenvolvimento das demais.

Acreditamos que a inclusão de diferentes perspectivas e experiências é fundamental para o sucesso do nosso negócio e para a criação de um ambiente de trabalho mais justo e equitativo. Por isso, temos o compromisso de promover a diversidade em todos os níveis da nossa organização, inclusive na nossa diretoria, onde temos mulheres negras ocupando cargos de destaque. Estamos orgulhosos do nosso time diverso e comprometidos em continuar trabalhando para garantir que todas as vozes sejam ouvidas e respeitadas na nossa empresa

Assim, em conjunto com a inclusão, o nosso ambiente de trabalho se torna um local onde todos os indivíduos são tratados de forma justa e respeitosa, promovendo oportunidades que contribuam com o sucesso de nossos colaboradores, de nossos clientes e de nossa empresa.

1.6 IADES - Programa de Integridade /COMPLIANCE

É com satisfação que afirmamos que o **IADES** possui um sistema de *compliance* robusto e eficaz, tendo cumprido todos os parâmetros estabelecidos na Lei Distrital nº 6.112/18, no Decreto Distrital nº 40.388/2020 e na Portaria CGDF nº 157/2020, conforme **Decisão nº 201/2023 – CGDF/SUGOV**, publicada pela **Unidade de COMPLIANCE do Distrito Federal- Controladoria-Geral do Distrito Federal** em 31 de maio de 2023, Isso significa que seguimos as normas e regulamentações aplicáveis ao nosso negócio, bem como promovemos a ética e a transparência em todas as nossas atividades.

O nosso compromisso com o *compliance* nos permite gerenciar os riscos de forma mais eficiente, proteger a reputação da empresa e garantir a confiança dos nossos clientes e parceiros de negócio.



Estamos empenhados em manter a cultura

de compliance em todos os níveis da organização e em evoluir continuamente nossos processos e práticas para atender às exigências legais e regulatórias em constante mudança.

1.7 IADES - Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)

O IADES tem total compromisso com a responsabilidade social e a ética empresarial. Por isso, seguimos rigorosamente as normas da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, que é a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

A proteção dos dados pessoais é uma questão de extrema importância para nós, e estamos empenhados em garantir a privacidade e segurança dos dados dos nossos clientes e colaboradores.

Temos investido em recursos e treinamentos para nos adequarmos à LGPD e garantir que todas as informações sejam tratadas de forma adequada e em conformidade com a legislação.

Além disso, buscamos constantemente aprimorar nossos processos para que possamos oferecer uma experiência cada vez mais segura e transparente para todos os nossos clientes e parceiros de negócio.

1.8 IADES - Dos Concursos Públicos e Processos Seletivos Executados

Fundado em 2009, o IADES possui 15 anos de experiência na realização de processos seletivos, tendo realizado seu primeiro certame em 2010 para o Conselho Federal de Administração – CFA, conforme cópia de atestado, anexo a nossa proposta.

Fundação IADES:
08/12/2009

Realização 1º certame:
18/05/2010 a 05/07/2010

Desde o seu início, o IADES dedica-se a realização de processos seletivos e concursos públicos no âmbito do **Governo Federal, Estadual e Municipal**. A nossa experiência é vasta e entre os certames realizados, e relacionados a seguir, destacamos as principais características:

Dentre todos os projetos já realizados pelo IADES, pode-se destacar os seguintes certames:

- concursos realizados nas **27 (vinte e sete) capitais, de forma simultânea: Instituto Rio Branco – IRBR (Carreira de Diplomata), APEX, CONAB, CAU, Correios, Cofecon e BRB.**
- concursos com grande quantidade de cargos/especialidades, de alta complexidade: **Universidade do Distrito Federal – UnDF (251 especialidades, com a opção de 4 gabaritos distintos em cada uma delas) e CEITEC (67 especialidades, com a opção de 4 gabaritos distintos em cada uma delas).**
- concursos com grande quantidade de fases e etapas e de alta complexidade: **Instituto Rio Branco – IRBR (Carreira de Diplomata), IML, Metrô-DF, PMDF, PMPA, IML, PCDF-Perito.**
- concurso com a aplicação de **provas online: ADAPS**, com a participação de **23.179 candidatos.**
- concursos com grande quantidade de candidatos e com maior complexidade logística: **PROCON-DF, Metrô-DF, SES-DF e BRB;**
- grande concentração de concursos públicos no ano de 2014 para o Distrito Federal, em período eleitoral e realização da Copa do Mundo no Brasil. Ao todo, foram mais de **500 mil candidatos em 7 certames** e todos foram concluídos satisfatoriamente e de acordo com o cronograma estabelecido entre o **GDF** e o **IADES**;

- há 4 (quatro) edições, ou seja, desde 2019 que o IADES é responsável pelo **Concurso de Admissão à Carreira de Diplomata (IRBr)**. Trata-se do certame mais tradicional do País, promovido desde 1946, de extrema complexidade e dividido em uma fase com questões objetivas, seguida de uma 2ª e 3ª fase com questões dissertativas.

- há 6 (seis) edições, que o IADES é responsável pelos processos seletivos para ingresso nos **Programas de Residência Médica e de Residência Profissional da Saúde da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal**, que ocorrem anualmente.

- concurso de alta complexidade técnica: concurso público para a Orquestra Sinfônica do Teatro Nacional Cláudio Santoro;

2.1 Dos concursos públicos e processos seletivos executados pelo IADES

Realização	Cliente	Inscritos
2010	Processo Seletivo CFA	966
2010	GDF - Professor temporário	21.590
2010	Procuradoria-Geral do Distrito Federal	41.051
2011	Instituto de Medicina Legal - DF	14.125
2011	PROCON/DF	15.677
2011	PROCON/DF	70.941
2011	PROCON/DF	18.488
2012	IMBEL - Sede- Brasília	2.340
2012	IMBEL - Escritório Administrativo - Sede - Piquete	91
2012	IMBEL - FI - Sede - Itajubá	3.469
2012	IMBEL - FPV -	1.073
2012	IMBEL - FJF - JUIZ DE FORA	1.038
2012	IMBEL - FMCE - CAJÚ	2.316
2012	IMBEL - FE - MAGÉ	1.779
2012	IMBEL - CONTADOR [2/2012]	168
2012	Processo Seletivo para Advogados (OAB/DF)	735
2012	PROCESSO SELETIVO CREFONOS	234
2012	CONCURSO PÚBLICO DE ADMISSÃO AO CHOS/PMDF	2.622
2012	CONCURSO PÚBLICO COFECON/CORECONS - REGIÃO NORTE	978
2012	CONCURSO PÚBLICO COFECON/CORECONS-REGIÃO NORDESTE	1.300
2012	CONCURSO PÚBLICO COFECON/CORECONS - CENTRO-OESTE	608
2012	CONCURSO PÚBLICO COFECON/CORECONS - REGIÃO SUL	582
2012	CONCURSO PÚBLICO COFECON/CORECONS - REGIÃO SUDESTE	1.910
2012	CONCURSO PÚBLICO COFECON/CORECONS-DISTRITO FEDERAL	761
2012	CONCURSO PÚBLICO COFECON/CORECONS - SÃO PAULO	2.499
2012	CONCURSO PÚBLICO CONSELHO FEDERAL DE ECONOMIA	5.097
2012	PROCESSO SELETIVO 1/2012 - INSTRUTOR	1.402
2012	PROCESSO SELETIVO 2/2012 - NÍVEL MÉDIO/SUPERIOR]	2.335
2012	PROCESSO SELETIVO 3/2012 - NÍVEL FUNDAMENTAL	654
2012	CONCURSO PÚBLICO CRECI/CE	336
2012	Processo Seletivo Grupo Monet	70
2012	CONCURSO PÚBLICO 1/2012 - CONAB	10.745



Instituto Americano de Desenvolvimento

2012	CONCURSO PÚBLICO 1/2012 - CONAB (TI)	3.539
2012	CONCURSO PÚBLICO 1/2012 - CONAB	85
2012	PROCESSO SELETIVO - EBSEH/HU-UFPI	13.820
2012	Concurso Público 1/2012 - EBSEH/SEDE	20.127
2012	GDF - Professor Temporário 2012	35.580
2012	CONCURSO PÚBLICO 2/2012 - EBSEH/HU-UFPI	81.691
2012	CONCURSO PÚBLICO 3/2012 - EBSEH/HU-UFPI	933
2013	CONCURSO PÚBLICO BRB / TI	6.249
2013	CONCURSO PÚBLICO 1/2013 - SUDAM	4.983
2013	CONCURSO PÚBLICO 1/2013 - MGO	27.847
2013	CONCURSO PÚBLICO - EBSEH/HC-UFTM - Médicos	381
2013	CONCURSO PÚBLICO - EBSEH/HC-UFTM - Área Assist	10.094
2013	CONCURSO PÚBLICO EBSEH/HC-UFTM - Área Adm	6.003
2013	CONCURSO PÚBLICO 1/2013 - CAU/BR	9.704
2013	CONCURSO PÚBLICO 1/2013 - CAU/AC	330
2013	CONCURSO PÚBLICO 1/2013 - CAU/AL	242
2013	CONCURSO PÚBLICO 1/2013 - CAU/AM	960
2013	CONCURSO PÚBLICO 1/2013 - CAU/AP	462
2013	CONCURSO PÚBLICO 1/2013 - CAU/CE	842
2013	CONCURSO PÚBLICO 1/2013 - CAU/DF	1.523
2013	CONCURSO PÚBLICO 1/2013 - CAU/ES	1.538
2013	CONCURSO PÚBLICO 1/2013 - CAU/GO	1.415
2013	CONCURSO PÚBLICO 1/2013 - CAU/MA	668
2013	CONCURSO PÚBLICO 1/2013 - CAU/MS	1063
2013	CONCURSO PÚBLICO 1/2013 - CAU/MT	1073
2013	CONCURSO PÚBLICO 1/2013 - CAU/PA	531
2013	CONCURSO PÚBLICO 1/2013 - CAU/PB	406
2013	CONCURSO PÚBLICO 1/2013 - CAU/PE	227
2013	CONCURSO PÚBLICO 1/2013 - CAU/PI	699
2013	CONCURSO PÚBLICO 1/2013 - CAU/RN	632
2013	CONCURSO PÚBLICO 1/2013 - CAU/RO	351
2013	CONCURSO PÚBLICO 1/2013 - CAU/RR	308
2013	CONCURSO PÚBLICO 1/2013 - CAU/SE	520
2013	CONCURSO PÚBLICO 1/2013 - CAU/TO	628
2013	PROCESSO SELETIVO ETESB 2013	2.799
2013	Processo Seletivo - IPHAN	4.391
2013	FUNPESP-EXE	2.982
2013	CONCURSO PÚBLICO TRE-PA	17.478
2013	CONCURSO PÚBLICO 1/2013 - METRÔ-DF	97.644
2013	CONCURSO PÚBLICO - EBSEH/HUAB- UFRN- Médicos [305
2013	CONCURSO PÚBLICO - EBSEH/HUAB- UFRN- Área Assist	9985



Instituto Americano de Desenvolvimento

2013	CONCURSO PÚBLICO - EBSEH/HUAB- UFRN- Área Admin	4091
2013	CONCURSO PÚBLICO - EBSEH/HUOL- UFRN- Médicos	948
2013	CONCURSO PÚBLICO - EBSEH/HUOL- UFRN- Área Assist	27654
2013	CONCURSO PÚBLICO - EBSEH/HUOL- UFRN- Área Admin	13117
2013	CONCURSO PÚBLICO - EBSEH/MEJC- UFRN- Médicos	579
2013	CONCURSO PÚBLICO - EBSEH/MEJC- UFRN- Área Assist	14864
2013	CONCURSO PÚBLICO - EBSEH/MEJC- UFRN- Área Adminis	7400
2013	CONCURSO PÚBLICO - EBSEH/HUGV- UFAM- Área Médica	348
2013	CONCURSO PÚBLICO - EBSEH/HUGV- UFAM- Área Assist	13775
2013	CONCURSO PÚBLICO - EBSEH/HUGV- UFAM- Eng seg trab	134
2013	CONCURSO PÚBLICO - EBSEH/HUGV- UFAM- Área Adm	8719
2014	CONCURSO PÚBLICO - SEAP/SECult - 2014	58203
2014	CONCURSO PÚBLICO 1/2014 - CAU/RJ	4496
2014	CONCURSO PÚBLICO 1/2014 - SEAP/OSTNCS	249
2014	CONCURSO PÚBLICO - EBSEH/MCO - UFBA - Médicos	820
2014	CONCURSO PÚBLICO - EBSEH/MCO - UFBA - Área Assist	26819
2014	CONCURSO PÚBLICO - EBSEH/MCO - UFBA - Área Adm	8661
2014	CONCURSO PÚBLICO - EBSEH/HUPES - UFBA - Médicos	2319
2014	CONCURSO PÚBLICO - EBSEH/HUPES - UFBA - Assist	54092
2014	CONCURSO PÚBLICO - EBSEH/HUPES - UFBA - Área Adm	20195
2014	Concurso CONAB - Nível médio	45159
2014	Concurso CONAB - Nível superior	49132
2014	Professor Temporário 2014	30942
2014	Processo Seletivo Agente Comunitário de Saúde - DF 2014	13529
2015	Concurso Público SES/DF - Médicos	6177
2015	Concurso Público SES/DF - Enfermeiros	23321
2015	Concurso Público SES/DF - Nível Superior	28743
2015	Concurso Público SES/DF - Técnicos de Nível Médio	47489
2015	Concurso Público SES/DF - Técnico Administrativo	119751
2015	Concurso Público SES/DF - AOSD	28204
2015	Concurso Público SES/DF - AOSD (2)	83124
2015	CONCURSO PUBLICO - CREFONO 7ª REGIAO - RS	207
2015	CONCURSO PUBLICO - CRQ 21ª REGIÃO	241
2015	Concurso Público - Câmara Municipal Pilões/RN	75
2016	ELETROBRAS DISTRIBUIÇÃO PIAUI	9885
2016	CRCMG	2788
2016	PROCESSO SELETIVO - VESTIBULAR 1º/2016 Católica DF - Medicina	779
2016	Processo Seletivo - Residência Médica HFA - 2016	969
2016	Concurso Público CEITEC S.A.	3294
2016	Processo Seletivo - Residência Médica HOB - 2016	138
2016	PROCESSO SELETIVO ETESB	1212

2016	CONCURSO PUBLICO - CRESSS/MG 6ª REGIÃO	1863
2016	Concurso Público PCDF - Perito Criminal	9792
2016	PROCESSO SELETIVO - VESTIBULAR 2º/2016 - Católica DF - Medicina	1359
2016	PROCESSO SELETIVO- VESTIBULAR 2/2016 - Div Cursos Católica DF	845
2016	PROCESSO SELETIVO - VESTIBULAR 2º/2016 - Católica DF - Medicina	948
2016	PROCESSO SELETIVO- VESTIBULAR 2/2016 - Div Cursos Católica DF	150
2016	PROCESSO SELETIVO- VESTIBULAR 2/2016 - Div Cursos Católica DF	360
2016	VESTIBULAR AGENDADO CATÓLICA DF	1
2016	VESTIBULAR AGENDADO CATÓLICA DF	101
2016	SELEÇÃO PÚBLICA - CRQ 21ª REGIÃO	21
2016	VESTIBULAR AGENDADO CATÓLICA DF	98
2017	PROCESSO SELETIVO - VESTIBULAR 1º/2017 - Católica DF - Medicina	971
2017	PROCESSO SELETIVO - VESTIBULAR 1º/2017] - Católica DF - Medicina	452
2017	Processo Seletivo - Residência Médica HFA - 2017	872
2017	Concurso Público - Fundação Hemocentro/DF	73316
2017	CONCURSO PÚBLICO PARA ADMISSÃO AO CFOPM PMDF	13720
2017	CONCURSO PÚBLICO DE ADMISSÃO AO CHOC [CP/CHOC] PMDF	30
2017	Residência Médica SES/DF - 2017	2568
2017	Residência em Área Profissional SES/DF - 2017	2146
2017	PROCESSO SELETIVO AGENDADO - VESTIBULAR 1º/2017 [02/2017DC]	103
2017	Processo Seletivo - Residência Médica HOB	33
2017	Processo Seletivo - Curso de Especialização - HOB	51
2017	CONCURSO PÚBLICO - CRF/DF	8726
2017	Processo Seletivo - Residência Médica [PSS/RM/SES]	258
2017	Residência em Área Profissional SES/DF - 2017 (2) [PSS/RP/SES]	356
2017	PROCESSO SELETIVO - VESTIBULAR 2º/2017 - Católica DF - Medicina	1035
2017	PROCESSO SELETIVO- VESTIBULAR 2/2017 - Div Cursos Católica DF	130
2017	Concurso Público para Policial Rodoviário Federal	3
2017	Processo Seletivo CHOEM PMDFG	2727
2017	Processo Seletivo CHOEM - Músicos PMDF	22
2017	CONCURSO PÚBLICO 1/2017 - CREMEB	4848
2017	CONCURSO PÚBLICO - CORREIOS	20793
2018	PROCESSO SELETIVO - VESTIBULAR 1º/2018 - Católica DF - Medicina	740
2018	Residência Médica SES/DF - 2018	2937
2018	Residência em Área Profissional SES/DF - 2018	3201
2018	PROCESSO SELETIVO - VESTIBULAR 1º/2018 - Católica DF - Medicina	702
2018	Residência Médica ISMEP - 2018	193
2018	PROCESSO SELETIVO - VESTIBULAR 1º/2018 Medicina	447
2018	PROCESSO SELETIVO- VESTIBULAR 1/2018 - Div Cursos Católica DF	561
2018	FACIPLAC - Transferência Externa Medicina	41
2018	CONCURSO PÚBLICO 1/2017 -CRC	15887



Instituto Americano de Desenvolvimento

2018	PROCESSO SELETIVO - Hospital Santa Lúcia	11
2018	Concurso Público CFP/2018 - QPMP-4 E QPMP-7 PMDF	1626
2018	Concurso Público CFP/2018 - QPPMC PMDF	50005
2018	Residência Médica ISMEP - 2018	51
2018	Residência Médica SES/DF - 2018/2	229
2018	Residência em Área Profissional SES/DF - 2018/2	89
2018	Concurso Público SES/DF - 2018 - Enfermeiros	11467
2018	Concurso Público SES/DF - 2018 - NS	14445
2018	Concurso Público SES/DF - 2018 - Médicos	3098
2018	Concurso Público SES/DF - 2018 - NM	2954
2018	FACIPLAC - MEDICINA 2/2018	665
2018	PROCESSO SELETIVO - VESTIBULAR 2º/2018 Medicina	689
2018	PROCESSO SELETIVO- VESTIBULAR 2/2018 - Div Cursos Católica DF	150
2018	CONCURSO PÚBLICO C-175 - ARCON/PA	6436
2018	CONCURSO PÚBLICO C-184 - IGEPREV/PA	5352
2018	CONCURSO PUBLICO C-182 - HEMOPA	8524
2018	FACIPLAC - Transferência Externa Medicina	70
2018	CONCURSO PÚBLICO C-196 - SEAD_PA	138
2018	CONCURSO PÚBLICO 1/2018 - CAU/RO	1641
2018	APEX BRASIL - Processo Seletivo Público 1/2018 NM	4323
2018	APEX BRASIL - Processo Seletivo Público 2/2018 NS	2889
2018	Residência em Área Profissional SES/DF - 2018	3407
2018	Residência em Área Médica SES/DF - 2019	2736
2018	Residência Médica ISMEP - 2019	148
2018	Vestibular Medicina - FIMCA	299
2018	PROCESSO SELETIVO- VESTIBULAR 1/2019 - Div Cursos Católica DF	123
2018	Processo Seletivo - Residência Médica HFA - 2019	649
2018	Universidade Professor Aparecido dos Santos [Med 1/2019]	613
2018	ALEGO - Concurso Público 2/2018 - Nível Médio	26114
2018	ALEGO - Concurso Público 1/2018 - Nível Superior	8739
2018	ALEGO - Concurso Público 2/2018 - Procurador	3177
2018	CONCURSO PÚBLICO 1/2018 - CAU/AC	1024
2018	CONCURSO PÚBLICO C-186 - SEASTER/PA	1368
2018	CONCURSO PÚBLICO 1/2018 - CRF/TO	1579
2019	Residência em Área Médica SES/DF - 2019	1240
2019	Residência em Área Médica SES/DF - 2019	17
2019	UNICEPLAC MEDICINA [1/2019 -TR]	20
2019	CONCURSO PÚBLICO 1/2019 - CRN-3	5640
2019	Residência em Área Profissional SES/DF - 2019 [650
2019	Residência Médica ISMEP - 2019/2	1
2019	UNICEPLAC MEDICINA [2/2019 -TR]	379



Instituto Americano de Desenvolvimento

2019	UNICEPLAC - Demais Cursos [2/2019_DC]	101
2019	VESTIBULAR - 2/2019 - Demais Cursos [2/2019_DC]	98
2019	CONCURSO PÚBLICO BRB / ESCRITURÁRIO [CP-29]	84349
2019	CONCURSO PÚBLICO BRB / NS / TI & SESMT [CP-30]	5004
2019	CONCURSO PÚBLICO BRB / NS / ADVOGADO [CP-31]	3614
2019	CONCURSO PÚBLICO 1/2019 - CAU/MT	1942
2019	CONCURSO PÚBLICO 1/2019 - CRF/RO	74
2019	CONCURSO DE ADMISSÃO À CARREIRA DE DIPLOMATA 2019 [IRB/2019]	6411
2020	UNICEPLAC -TR Medicina [2/2019 TR]	30
2020	CONCURSO PÚBLICO - AGENTE DE SEGURANÇA PRISIONAL GO	52334
2020	Residência em Área Médica SES/DF - 2020	3017
2020	Residência Médica ISMEP - 2020/1	132
2020	Residência em Área Profissional de Saúde - DF/2020	2953
2020	UNICEPLAC [2020/1-MED]	412
2020	UNICEPLAC -TR Medicina [1/2020]	24
2020	Residência em Área Médica SES/DF - 2020/2	194
2020	CONCURSO PÚBLICO ADASA/DF - 2020	14158
2020	UNICEPLAC [2020/2-MED]	199
2020	CONCURSO DE ADMISSÃO À CARREIRA DE DIPLOMATA 2020 [IRBR/2020]	6205
2021	RESIDÊNCIA MÉDICA (1) - SES-DF - 2021	2937
2021	RESIDÊNCIA MÉDICA (2) - SES-DF - 2021	650
2021	RESIDÊNCIA EM ÁREA PROFISSIONAL - SES-DF - 2021	3846
2021	UNICEPLAC [2021/1-MED]	360
2021	Residência Médica ISMEP - 2021/1	197
2021	CONCURSO PÚBLICO CFP/PMPA - 2020	91367
2021	CONCURSO PÚBLICO CFO/PMPA - 2020	3702
2021	RESIDÊNCIA MÉDICA (3) - SES-DF - 2021	247
2021	RESIDÊNCIA MÉDICA - SMS-SP - 2021 [RM-SP-2021]	3842
2021	RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL - SMS-SP - 2021	1017
2021	UNICEPLAC [1/2021-TR]	16
2021	RESIDÊNCIA EM ÁREA PROFISSIONAL - SES-DF - 2021	773
2021	CONCURSO PÚBLICO 1/2021 - CFQ	10960
2021	UNICEPLAC [2021/2]	328
2021	CONCURSO PÚBLICO BRB / TI - 2021 [CP-32]	6125
2021	CONCURSO PÚBLICO 1/2021 - CRN-1	2563
2021	UNICEPLAC [2/2021-TR]	25
2021	CONCURSO PÚBLICO CAU/MS 1/2021	1528
2022	Residência Médica ISMEP - 2022/1	274
2022	UNICEPLAC [1-2022 Med]	388
2022	PROCESSO SELETIVO - VESTIBULAR 1º/2022	889
2022	RESIDÊNCIA MÉDICA (1) - SES-DF - 2022	3303

2022	RESIDÊNCIA MÉDICA - SMS-SP - 2022	4097
2022	RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL - SMS-SP - 2022	975
2022	RESIDÊNCIA EM ÁREA PROFISSIONAL - SES-DF - 2022	3519
2022	CONCURSO PÚBLICO CAU/SE 1/2021	864
2022	VESTIBULAR - 1/2022 - Vestibular Tradicional	167
2022	RESIDÊNCIA MÉDICA (2) - SES-DF - 2022	49
2022	CONCURSO DE ADMISSÃO À CARREIRA DE DIPLOMATA 2022 [IRBR/2022]	6464
2022	UNICEPLAC [2/Med 2022]	352
2022	VESTIBULAR - 1/2022 - Demais Cursos [2/2019_DC]	83
2023	UnDF - Universidade do Distrito Federal	8871
2023	CONCURSO PÚBLICO BRB / ESCRITURÁRIO [CP-33]	61774
2023	CONCURSO PÚBLICO - PROFESSOR NÍVEL III [SEDUC/01]	67950
2023	ADAPS tutor	2511
2023	SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDERAL [SEE-DF]	32525
2023	RESIDÊNCIA MÉDICA - SMS-SP - 2023	5279
2023	304 - RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL - SMS-SP - 2023 [Mult-SP23]	878
2023	ADAPS - Médico Bolsista	20668
2023	SEAGRI DF	53312
2023	VESTIBULAR - 1/2023 - Vestibular Medicina - Católica	809
2023	VESTIBULAR MEDICINA UNICEPLAC 1/2023	420
2023	Residência Médica ISMEP - 2023/1	158
2023	AATUB - DF	15396
2023	UNB - Universidade de Brasília [UNB - 1/23]	196
2023	UNB - Universidade de Brasília [DCS-1/23]	450
2023	CONCURSO PÚBLICO - SPTC - GO	42749
2023	VESTIBULAR MEDICINA UNICEPLAC 2/2023	325
2023	UNB - Universidade de Brasília [TF- 2/2023]	217
2023	UNB - Universidade de Brasília [DCS-2/23]	532
2023	INSTITUTO RIO BRANCO – IRBr	7.901
2023	Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal - Colégio D. Pedro II	694
2023	CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO TOCANTINS – CRFTO	935
2023	CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO ESPÍRITO SANTO – CAU/ES	529
2023	Centro Gestor e Operacional do Sistema de Proteção Amazônia - CENSIPAM	4.493
2024	FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA EM CIÊNCIAS DA SAÚDE - FEPECS - Residência Médica	3.676
2024	FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA EM CIÊNCIAS DA SAÚDE – FEPECS - Residência Multiprofissional	3.936
2024	FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA EM CIÊNCIAS DA SAÚDE – FEPECS	36
2024	EMATER - Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural	20.915
2024	Centro Universitário do Planalto Central Aparecido dos Santos – UNICEPLAC2/2024	279
2024	BANCO DE BRASÍLIA – BRB	6.900

2024	Governo do Estado de Goiás -Secretaria de Estado da Administração-SEAD Odontologista	1.333
2024	Governo do Estado de Goiás -Secretaria de Estado da Administração- Médico-Legista	3.909
2024	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS	30.870
2024	Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal - Colégio D. Pedro II	1.335
2024	Universidade Católica de Brasília - UCB - 1º/2025	619
2024	CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA	24.659
2024	Centro Universitário do Planalto Central Aparecido dos Santos 1º/2025	348
2024	FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA EM CIÊNCIAS DA SAÚDE - FEPECS - Residência Multiprofissional	3.654
2024	FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA EM CIÊNCIAS DA SAÚDE - FEPECS - Residência Médica	4.827
2025	Faculdade Quirinópolis - FAQUI	94
2025	Comissão Nacional de Energia Nuclear (CNEN)	5.677
2025	Conselho Federal de Medicina Veterinária - CFMV	8.250
2025	Conselho Regional de Medicina Veterinária do Piauí - CRMV-PI	735
2025	Centro Universitário do Planalto Central Aparecido dos Santos 2º/2025	6.724
2025	FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA EM CIÊNCIAS DA SAÚDE - Residência Profissional	175
2025	Autoridade Nacional de Proteção de Dados - ANPD	6724
Total:		2.506.247

3 DOS FUNDAMENTOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS PELO IADES

O IADES, desde a sua fundação, busca prestar serviços de seleção de pessoal em larga escala, com alta qualidade, transparência e assertividade. As suas ações são desenvolvidas levando-se em consideração **4 (quatro) fundamentos básicos** que servem de orientação para o planejamento, a execução e a tomada de decisão em projetos relacionados a concursos públicos.

O 1º Fundamento é o Cliente. As necessidades e demandas do cliente são devidamente analisadas para a montagem do processo de seleção. Buscamos garantir alta aderência entre as avaliações a serem aplicadas e o perfil de candidatos aprovados que a organização deseja. Definição das etapas de seleção, confecção do cronograma de execução e montagem do edital normativo são algumas das atividades que envolvem diretamente a participação da organização contratante dos serviços.



O 2º Fundamento é o Candidato. Procuramos garantir todos os direitos de participação de todos nas seleções que organizamos, em conformidade com o art. 37 da Constituição Federal. O direito do cidadão, enquanto candidato a um emprego ou cargo público, é totalmente respeitado por nossa equipe. Além do tratamento do outro como cidadão, procuramos também tratar a todos de forma gentil e educada, como deve ser entre pessoas. Os candidatos com deficiência, as mulheres em período de gestação e outros que possuem necessidades especiais gozam do tratamento diferenciado permitido na legislação.



O 3º Fundamento é a Legalidade nos Atos.

Todo o atendimento às necessidades e demandas dos clientes e aos candidatos, sejam eles pessoas de necessidades especiais ou não, só é possível se não ferir nenhum preceito legal. A legislação vigente no País norteia as nossas ações de atendimento aos clientes e candidatos e a ela nos submetemos integralmente. O respeito às leis e aos procedimentos nelas contidos nos permitem a realização de processos de seleção de pessoal completamente isentos, idôneos e com total lisura.



O 4º Fundamento é representado pelos nossos Processos Internos. Respeitamos, no planejamento e na execução dos serviços em que somos contratados, a real capacidade de realização da equipe do Instituto. Somente oferecemos a prestação de serviços quando efetivamente podemos realizá-la integralmente. A entrega de produtos e serviços com qualidade é garantida pelo correto aproveitamento da força de trabalho e infraestrutura disponível. Temos agilidade para garantir a execução dos serviços dentro do cronograma previsto e controle para manter a qualidade dos nossos serviços na execução do projeto e na entrega dos resultados.

4 DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO CERTAME

O **IADES** tem ciência que, se contratado, ficará responsável pela realização e organização de todo o certame, compreendendo a elaboração de editais, divulgação, inscrições, realização da profissiografia do cargo, mapeamento de competências, elaboração de provas objetivas e discursivas, avaliação biopsicossocial, exame biométrico e avaliação médica, prova de capacidade física, sindicância de vida pregressa e investigação social (apoio logístico), verificação da veracidade da autodeclaração de pretos e pardos e curso de formação profissional, bem como a instrumentalização das demandas judiciais, até o trânsito em julgado.

O **IADES** é responsável por toda a configuração e execução da prova no ambiente online, como os cadastros de candidatos, criação dos seletivos, inserção de provas e fiscalização do processo em tempo real. Após a realização do seletivo, todos os resultados das avaliações objetivas são computados, sendo necessária apenas a correção de redações e provas dissertativas por parte dos corretores, caso sejam aplicadas. Em relação à correção, o **IADES** pode indicar quais corretores deverão corrigir cada candidato no sistema, sendo, posteriormente à correção, computada a nota geral de cada candidato. Em adicional, ao finalizar a avaliação online, todos os algoritmos de inteligência artificial são executados, indicando quais candidatos tiveram um comportamento suspeito durante a avaliação. Além disso, cada vídeo e imagem gravada pode ser consultada no ambiente administrativo, averiguando se tal candidato promoveu alguma ação não permitida.

Destaca-se que durante todo o período do edital (antes, durante e após o seletivo) haverá uma equipe de suporte auxiliando em todas as configurações da prova e entendimento dos resultados.

5 DA QUALIFICAÇÃO DO IADES

O **IADES**:

- é uma instituição brasileira sem fins lucrativos, incumbida regimental ou estatutariamente da pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional e detém inquestionável reputação ético-profissional;
- dispõe de estrutura adequada e capacidade operacional para executar diretamente o contrato, sem necessidade de realizar subcontratação do objeto, conforme o art. 75, inciso XV, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;
- possui reconhecida experiência na realização de concursos para provimento de cargos públicos e/ou empregos públicos compatível com o objeto deste Projeto básico;

- apresenta plano de segurança que evidencia a utilização de rigorosos mecanismos, procedimentos e estratégias de segurança que visam à prevenção e a obstrução de ações adversas de qualquer natureza relacionadas às etapas e fases do certame sob sua responsabilidade; declara que dispõe de escritório no Distrito Federal, sediado na Região Administrativa do Núcleo Bandeirante.

6 DA CENTRAL DE ATENDIMENTO AO CANDIDATO DO IADES (CAC-IADES)

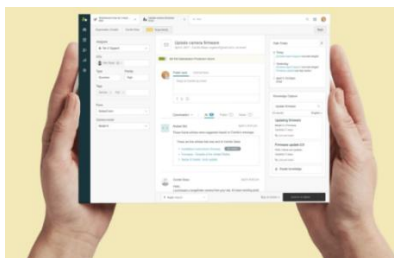
A **Central de Atendimento ao Candidato do IADES (CAC-IADES)**, disponibiliza equipe habilitada e meios de comunicação (central telefônica de atendimento: **(61) 3053.3444**, e-mail: **cac@iades.com.br**, via correios: **Caixa Postal 8642, CEP 70.312-970**, etc.) para prestar informações sobre os concursos públicos e processos seletivos em andamento, em dias úteis, no horário comercial (horário fixado entre 10h (dez horas) e 16h (dezesseis horas)); e para atender solicitações e(ou) demandas dos candidatos via ouvidoria do **contratante**, quando pertinente.

A **CAC-IADES** disponibiliza atendimento para entrega e protocolo de documentos e solicitações, protocolo de recursos administrativos e pedagógicos, esclarecimento de dúvidas e apoio às inscrições



Visando uma maior eficiência operacional, o IADES utiliza também o software de atendimento ao candidato **Zendesk**, que possibilita uma variedade de recursos para atendimento ao candidato, incluindo um sistema de tickets para gerenciamento de solicitações, análise de dados para avaliar o desempenho do atendimento ao candidato e ferramentas de automação para melhorar a eficiência do suporte.

Com o uso do referido software, melhoramos o atendimento ao candidato, com uma base de conhecimento para autosserviço, chatbots para atendimento automatizado e integração com outras ferramentas de software, como sistemas de CRM e análise de dados.



7 DAS INSTALAÇÕES E APARELHAMENTO PARA A REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

O **IADES** está localizado no **Núcleo Bandeirante, no DISTRITO FEDERAL**. Sua localização facilita o trânsito de candidatos para inscrições, protocolo de recursos e busca de informações.

O nosso parque tecnológico é composto de 4 servidores, 45 computadores pessoais, 4 *notebooks*, 4 impressoras a laser, 2 impressoras a jato de tinta, 1 aparelho multifuncional, 2 *datashows*, 2 *switches* de rede, 4 *access points* e 2 CFTV.

Disponibilizamos estrutura de 12 pontos de atendimento com central telefônica digital, possibilitando ações de telemarketing ativo e receptivo.

Para o atendimento via internet aos candidatos, o **IADES** possui servidores dedicados com proteção adequada a ataques invasivos externos e com alta capacidade de fluxo para atendimentos aos picos de acesso durante o período de inscrições e de acesso às informações de local de prova.

O processamento dos formulários óticos e resultados do certame é feito com *software* capaz de reconhecer marcas, código de barras, caracteres impressos e caracteres manuscritos.

O sistema é composto dos seguintes módulos:

- a) **módulo de desenho de formulários** - permite desenhar formulários para resposta de questões de múltipla escolha e outras aplicações tais como folhas de redação e de presença;
- b) **módulo de reconhecimento** - faz o reconhecimento das marcas, código de barras, caracteres, nos formulários digitalizados sem limitação quanto a velocidade de processamento ou mesmo volume;
- c) **módulo verificador** - para verificação e validação das informações que devem ser corrigidas antes de serem armazenadas no banco de dados;
- d) **módulo de automegerge** - faz a fusão das informações do banco de dados com a imagem do formulário, gerando um arquivo em PDF para cada candidato;
- e) **módulo processador do concurso** - faz a correção e classificação dos candidatos do concurso ou processo seletivo. Ele cria e salva aplicações para a correção de concursos, imprime relatórios de acordo com a evolução do processo durante o tempo de leitura, configura qualquer concurso de acordo com o edital, rejeita ou interrompe o processo de leitura dos testes de acordo com as validações que surgem durante o tempo de leitura; define nível de discriminação entre as marcas e o nível limiar para as marcas, define testes objetivos com até 250 questões, define testes subjetivos, define os pontos por questão, define as respostas de cada etapa de um determinado curso, define as fórmulas para cálculo da nota final e desempate do candidato, define número e critérios de aprovação de candidatos entre etapas, chama rotinas externas para realizar os desempates ocorridos;
- f) **módulo de gerenciamento de documentos** - para guarda e recuperação da imagem dos documentos processados, grava todos os documentos do concurso em mídia digital.

A distribuição dos candidatos inscritos é feita por sistema específico que contém todo o mapeamento das escolas que serão utilizadas e busca melhor alocar os candidatos usando as seguintes referências:

- todos os candidatos ao mesmo cargo farão as provas em um mesmo local ou em locais próximos;
- para cargos com alta quantidade de candidatos, procura-se alocar o candidato na região geográfica onde reside, evitando longos deslocamentos;
-
- uso de espaços adequados e de fácil acessibilidade para candidatos com necessidades especiais.

9 DA CONTINGÊNCIA E GARANTIA DE SEGURANÇA DOS PROCESSOS SELETIVOS

9.1 DO PLANO DE CONTINGÊNCIA

Visando a Minimização de danos, a Proteção e a Garantia de execução dos serviços, o IADES trabalha com um plano de contingência bem estruturado, para seus processos internos e para o dia de realização das provas/etapas com um processo contínuo de revisão e atualização, focando na melhoria contínua dos processos, garantindo estar sempre preparado para lidar com os desafios que possam surgir. realizar testes regulares do plano de contingência para garantir a eficácia das medidas de segurança.

Dentre os principais processos de aplicação de provas, destacamos as seguintes ações previstas:

- a) **Sabotagem, Falha de Segurança processos internos:**
 - Verificação dos antecedentes de todos os funcionários e parceiros de negócios;
 - Uso de sistemas de segurança física, com a implementação de medidas de segurança física, como cercas, câmeras de segurança, portões com bloqueio, fechaduras de segurança e alarmes.

- Controle de acesso de pessoas a áreas críticas, como salas de servidores, gráfica, áreas de armazenamento de dados, entre outras.
 - Monitoramento constantemente dos sistemas de segurança, alarmes e circuitos de vigilância para detectar possíveis invasões
 - Disponibilização de equipe especializada em segurança e monitoramento, responsável por supervisionar as áreas críticas e detectar possíveis tentativas de sabotagem. Identificar as áreas e processos mais vulneráveis a sabotagem e avaliar as possíveis consequências.
 - Produção de material de prova em ambiente próprio (gráfica) monitorado 24h por câmera com visão noturna e acesso por meio de controle biométrico;
 - Guarda de material de provas em sala-cofre com monitoramento 24h por câmera com visão noturna e acesso por meio de controle biométrico;
 - Realização de treinamentos regulares de segurança para conscientizar os funcionários sobre a importância da segurança;
 - Estabelecimento de políticas e procedimentos para a proteção de informações confidenciais e dados de clientes;
 - Identificação das áreas e dos processos mais vulneráveis a sabotagem e avaliando constantemente possíveis consequências e mudanças nos processos.
 - Manutenção de equipe especializada em segurança e monitoramento, responsável por supervisionar as áreas críticas e detectar possíveis tentativas de sabotagem, com plano de resposta a incidentes para lidar com possíveis ataques cibernéticos;
 - Comunicação a todos os funcionários sobre o plano de contingência contra sabotagem e promovendo a cultura de segurança.
 - Cooperação constante com as autoridades locais, para prevenir a sabotagem e lidar com as consequências, se necessário.
 - Uso de softwares de segurança cibernética confiáveis e atualizados, como antivírus e firewalls;
 - Uso de nossa política de segurança cibernética para garantir senhas fortes, autenticação em dois fatores e outras medidas de segurança;
 - Realização de auditorias regulares de segurança cibernética;
 - Fazer backups regulares dos dados críticos e armazenando em locais seguros e protegidos;
- b) Dificuldade no transporte de colaboradores no dia do evento, ex: Greve de ônibus, acidente de trânsito, bloqueios de vias**
- Manter Cadastro de colaboradores atualizado para contato direto;
 - Antes do dia do evento, é importante informar a todos os colaboradores sobre a possibilidade de greve e fornecer orientações sobre o plano de contingência;
 - Permitir que os funcionários trabalhem em eventos mais próximas de suas casas;
 - Disponibilizar transporte alternativo, como vans ou ônibus, para levar os colaboradores para o evento, avaliando a demanda e a capacidade de transporte para garantir a segurança de todos;
 - Incentivar os colaboradores que moram próximos a se organizarem em caronas solidárias; e,
 - Oferecer reembolso para os colaboradores que optarem por utilizar transporte privado, como táxi ou Contratação de escolas/universidades com geradores de backup para garantir o funcionamento dos equipamentos críticos;
- c) Falta de colaboradores no dia do evento:**
- Manter Cadastro de colaboradores atualizado para contato direto;
 - Antes do dia do evento, é importante informar a todos os colaboradores sobre o compromisso e a necessidade de comparecimento ao mesmo;
 - Utilização conjunta do cadastro e colaboradores e de Listas de colaboradores locais, cadastrados nas instituições de ensino contratadas para a realização das etapas;
 - Contratação de cerca de 5% de colaboradores reservas, garantido o seu pagamento de diária, para eventuais necessidades de pessoal;

- Pagamento em espécie das diárias dos colaboradores, criando um evento motivador e evitando possíveis evasões em virtude do pagamento à posterior
 - Permitir que os funcionários trabalhem em eventos mais próximas de suas casas;
- d) Eventos na aplicação de provas: ex Falta de energia no dia do evento:**
- Contratação de escolas/faculdades com geradores de energia para garantir o funcionamento dos equipamentos críticos;
 - Manter Cadastro de escolas/faculdades contratadas atualizado, para contato direto;
 - Antes do dia do evento, contatamos as todas as escolas contratadas sobre a possibilidade de falta de fornecimento de luz e fornecer orientações sobre o plano de contingência;

9.2 PLANO DE SEGURANÇA

A elaboração, impressão e transporte das provas, dos cartões-resposta e demais documentos do concurso público que mereçam sigilo até a sua final destinação, será de inteira responsabilidade do **IADES**, e caberá ao **IADES** responder, nas esferas cíveis, penais e administrativas por qualquer prejuízo ao certame advindo da quebra do sigilo do concurso público diante da **Contratante**.

Temos ciência que o **IADES** não será autorizado a difundir ou repassar qualquer informação referente ao concurso público e, em se tratando de informações que devem permanecer em sigilo até o término da aplicação das provas, que são de uso interno exclusivo do **IADES**, não poderão ser repassadas em nenhuma hipótese, mesmo a **contratante**, respondendo o **IADES** por procedimentos diversos do aqui prescrito, nas esferas administrativa, civil e penal, conforme o caso e a consequência do eventual vazamento de informações.

O **IADES**, através de meios próprios, empregará pessoal habilitado para atuar durante a realização de todas as fases e etapas do concurso público, buscando manter a necessária segurança no certame, em especial quanto aos documentos sigilosos.

O **IADES** agirá preventivamente de forma a adotar as práticas necessárias à manutenção da ordem na seleção, preservando a integridade física de seus funcionários e candidatos durante a realização das provas, bem como preservará a lisura de todos os procedimentos do concurso público. Toda a tecnologia possível e entendida necessária para coibir a eventual utilização, por candidatos ou pessoal do **IADES** envolvido na aplicação de provas, de qualquer meio de comunicação durante a sua realização.



O **IADES** disporá de todos os meios necessários a assegurar absoluto sigilo e segurança do certame. A **contratante** poderá realizar diligência, a qualquer tempo, para verificar a capacidade técnico-operacional do **IADES**.

9.2.1 Dos Mecanismos de Segurança

As áreas internas do **IADES** onde são elaboradas as provas possuem acesso restrito, sem qualquer tipo de comunicação externa. São utilizados computadores isolados e não conectados às redes interna e externa (rede corporativa, *intranet* e *internet*).

Os cadernos de prova são impressos, lacrados e acondicionados de forma a não permitir abertura involuntária, sem danificar a embalagem. Os cadernos ficarão guardados em cofre especial nas dependências no **IADES**, que se incumbirá de transportá-los para os locais de aplicação das provas.

O candidato poderá ser excluído do certame se estiver fazendo uso de qualquer equipamento eletrônico ou de comunicação. O **IADES** providenciará meios para a guarda e restituição dos equipamentos eletrônicos.

O **IADES** utilizará detectores de metais na entrada dos sanitários de cada local de aplicação de provas, onde os objetos eletrônicos serão guardados em embalagem específica. O **IADES** possibilita todos os meios necessários para assegurar absoluto sigilo e segurança em todas as etapas do certame.

9.2.2 Do Ambiente da Coordenação Pedagógica

O ambiente da coordenação pedagógica possui acesso restrito com entrada por meio de senha biométrica e monitoramento por circuito interno de TV 24hs. Todos os computadores utilizados no processo de elaboração das questões e editoração eletrônica são desconectados das redes de informática e da internet.



Os professores elaboradores de questões assinam termo de confidencialidade e de ineditismo de questões, garantindo que não há uso anterior de questões e a originalidade delas. Todos os membros da banca examinadora também assinam documento garantindo não haver relação de parentesco em até 3º grau com candidatos ao certame. Das questões encomendadas aos professores, a coordenação pedagógica elege percentual que varia entre 50% a 70% para uso nas provas. Em média, uma prova possui entre 5 a 10 elaboradores. Para cada conhecimento a ser avaliado, são convidados pelo menos 2 professores para a confecção das questões.

A seleção das questões e a montagem final da prova fica a cargo da coordenação pedagógica, que se apóia em um coordenador técnico, um revisor de língua portuguesa e equipe de editoração eletrônica. O arquivo em formato definitivo é gerado em formato PDF e transportado via mídia digital (pen drive ou CD/DVD) criptografado, para o ambiente gráfico. O transporte do arquivo é feito em envelope inviolável devidamente lacrado por membro da coordenação pedagógica.

9.2.3 Das Salas-Cofre

No ambiente gráfico, após os processos de impressão e acabamento (grampeamento), as provas são empacotadas em envelopes plásticos invioláveis (com informações sobre a sala de aplicação da prova) e acondicionadas em malotes organizados por coordenação de aplicação de prova. Os malotes são devidamente lacrados e etiquetados com informações sobre o local de aplicação de prova e armazenados em ambiente de segurança (**sala-cofre**) para distribuição apenas no dia de transporte das provas. A **sala-cofre** possui entrada única com porta de aço e acesso restrito mediante senha biométrica.

No dia de realização das provas, o transporte dos malotes será feito com escolta de segurança treinada exclusivamente para este fim. Rotas de distribuição são estabelecidas visando à diminuição do tempo de trajeto do veículo de transporte. Dependendo da quantidade de candidatos inscritos, do número de escolas utilizadas e da dispersão

geográfica, mais de um veículo é utilizado. Os lacres de segurança utilizados nos malotes serão digitais e conferidos na hora de entrega dos malotes para os coordenadores de aplicação de provas.



9.2.4 Do Ambiente Gráfico para a Impressão das Provas

O **IADES** dispõe de ambiente gráfico próprio para a impressão de todo os seus materiais de prova, em ambiente de total monitoramento e segurança. Trata-se um moderno parque gráfico com máquinas de última geração, com alta performance e excelente qualidade de impressão, constituído por 4 (quatro) equipamentos D-125. Cada equipamento pode imprimir até 125 páginas formato A4, por minuto (frente/verso), o que garante a produção das provas para o certame.

Considerando uma prova com 12 páginas A4 (6 folhas), cada impressora é capaz de imprimir e grampear até 2.880 provas por hora, com resolução máxima de 4800 x 600 dpi. O ambiente de produção tem 130 m² e permite a produção e estocagem (em ambiente de segurança) de mais de 600 mil folhas (ou 100 mil provas com 12 páginas), o que facilita o monitoramento.

O ambiente gráfico possui monitoramento e segurança, 24 (vinte e quatro) horas, com 33 (trinta e três) câmeras de filmagens, com gravação e detecção de movimento, com a possibilidade de visualização através de acesso remoto e de forma ininterrupta.

O **IADES** poderá disponibilizar, sempre que solicitado, *link* de acesso remoto das câmeras de filmagens, para visualização e monitoramento do processo de impressão das provas, em tempo real. O ambiente gráfico é isolado, sendo usado única e exclusivamente para a impressão e acabamento das provas do certame em questão em processo de linha de montagem.

As provas são impressas em quantidade suficiente a atender a demanda de candidatos inscritos, em todas as etapas do concurso público, com uma margem reserva de material de no máximo 5% (cinco por cento) do total a ser impresso, pra uso em potenciais eventualidades.

O ambiente gráfico é isolado e filmado, sendo usado única e exclusivamente para a impressão e acabamento das provas do certame em questão em processo de *linha de montagem*. No momento de impressão e acabamento das provas, não há nenhuma outra produção gráfica em andamento no ambiente.



Ainda no ambiente gráfico, após os processos de impressão e acabamento –grampeamento – as provas são empacotadas em envelopes plásticos invioláveis (com informações sobre a sala de aplicação da prova) e acondicionadas em malotes organizados por coordenação de aplicação de prova. **Os malotes são devidamente lacrados e etiquetados com**

informações sobre o local de aplicação de prova e armazenados em ambiente de segurança (sala-cofre) para distribuição apenas no dia de aplicação da prova.

Reiteramos que o transporte das provas é feito com escolta de segurança treinada exclusivamente para este fim. Rotas de distribuição são estabelecidas visando à diminuição do tempo de trajeto do veículo de transporte. Dependendo da quantidade de candidatos inscritos, do número de escolas utilizadas e da dispersão geográfica, mais de um veículo é utilizado.

Os lacres de segurança utilizados nos malotes são devidamente fotografados e conferidos na hora de entrega dos malotes para os coordenadores de aplicação de provas.

Os envelopes invioláveis são entregues para os fiscais de provas momentos antes do horário de início da aplicação das provas. A distribuição dos envelopes é feita sob escolta. Após o toque de início das provas os envelopes são mostrados devidamente lacrados e é solicitada a assinatura de Termo de Inviolabilidade por 2 candidatos presentes por sala de aula. Só após este procedimento é que as provas são distribuídas.

As provas em formatos diferenciados também são impressas no ambiente gráfico quando da impressão das provas em cadernos de formato A-4 e seguem o mesmo processo de segurança, a exceção das provas em *Braille*, que são impressas em equipamento exclusivo para este fim.

9.2.5 Do Sistema de Embalagem das Provas

As provas do **IADES** elaboradas e impressas **em até 4 (quatro) tipos distintos de provas/gabaritos (com o embaralhamento das questões)**, nominadas com os dados individuais dos candidatos, das coordenações e da localização da sala. Para controle de impressão e envelopamento, códigos de barra de segurança e controle são impressos e com marca numérica de segurança em todas as folhas impressas. Após esta impressão o lote passa por controle de impressão com o escaneamento da capa do lote, em *software* de auditoria de impressão que possibilitará informar quais sequências de provas já foram produzidas, e, a detecção de eventual falha.

Após a avaliação do *software* de auditoria, ainda no ambiente gráfico e após os processos de impressão e acabamento (grampeamento) as provas são empacotadas em sequência automática em envelopes plásticos invioláveis (com informações sobre a sala de aplicação da prova) e acondicionadas em malotes organizados por coordenação nos locais de aplicação de provas

Os malotes são devidamente lacrados e etiquetados com os lacres digitais com informações sobre o local de segurança (sala-cofre).

O **IADES** será responsável pelo desenvolvimento de toda a logística necessária para aplicação das provas, bem como de coordenadores, fiscais de sala e fiscais volantes devidamente treinados, munidos de toda orientação necessária quanto aos procedimentos e normas que serão adotados.

Para dar suporte aos coordenadores de aplicação de provas e centralizar informações sobre o decorrer das provas, o **IADES** manterá de plantão, pessoal familiarizado com as normas, exigências e trâmites do processo. As despesas com a coordenação correrão por conta do **IADES**.

9.2.6 Do Sistema de Rastreamento de Malotes

As provas serão transportadas para os locais de aplicação das provas em malotes lacrados e guarda pelos nossos coordenadores locais, em **ambientes de segurança**. Haverá equipe de segurança e de coordenação logística acompanhando o traslado e a chegada dos malotes.



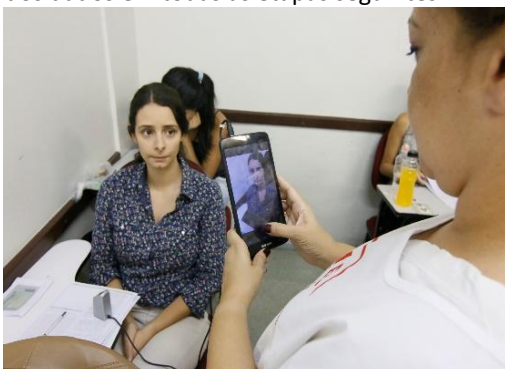
No dia de aplicação das provas o transporte será efetuado por escolta de **segurança especializada e treinada** exclusivamente para este fim. Rotas de distribuição são estabelecidas visando à diminuição do tempo de trajeto do veículo de transporte. Dependendo da quantidade de candidatos inscritos, do número de escolas utilizadas e da dispersão geográfica, mais de um veículo é utilizado. Os **lacs de segurança** utilizados nos malotes serão digitais e conferidos na hora de entrega dos malotes para os coordenadores de aplicação de provas.

Dependendo das condições de segurança pública e do nível de exposição do concurso público, o **IADES** poderá solicitar reforço policial nas várias etapas de segurança e distribuição de material de provas, além de equipes de inteligência e segurança que já trabalham conosco.



9.2.7 Da identificação biométrica digital dos candidatos *** (EXCLUSIVO DO IADES) *** - BIOMETRIA DIGITAL

Em todas as etapas do certame, o **IADES** poderá utilizar sistema único e informatizado que fará, no ambiente de prova, a coleta da fotografia digital, garantindo assim o armazenamento de seus dados para efetuar a conferência automatizada dos dados em todas as etapas seguintes.



Além desta coleta automatizada, será efetuada também a coleta manual das digitais dos candidatos, com o uso do **DIGISELO**, para todos os candidatos.



Este sistema é **oferta exclusiva do IADES**. A utilização de tais dispositivos eletrônicos anti-fraude para **captura digital de foto dos candidatos** no momento de aplicação das provas e confirmação da identidade tem sido utilizada nos vestibulares para Medicina da **Universidade Católica de Brasília** e da **Faciplac**. O sistema também já foi utilizado no processo de seleção para Residência Médica do **Hospital das Forças Armadas** e da **Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal** e nos concursos públicos para a **Polícia Civil do Distrito Federal** e para a **Polícia Militar do Distrito Federal**.

O IADES utilizará também o sistema (DigiSelo) que fará, no ambiente de prova, a **coleta das digitais dos candidatos** garantindo assim o armazenamento de seus dados para efetuar a conferência automatizada dos dados em todas as etapas seguintes.



10 DAS ETAPAS /ATIVIDADES DE UM CERTAME, EXECUTADAS PELO IADES

10.1 Do Edital Normativo

O IADES poderá atuar na elaboração do Edital Normativo, sempre em conjunto com o órgão contratante, com as seguintes premissas:

- atender ao disposto nas Leis vigentes, bem como, à legislação específica da Carreira;
- ser publicado em *Diário Oficial*, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias da realização da primeira prova;
- ser disponibilizado integralmente na internet, na página oficial do órgão ou entidade interessada no concurso público e no **site do IADES**;
- definir os critérios para classificação dos candidatos a serem habilitados, critérios de desempate, divulgação dos gabaritos para fins de recurso, forma de apresentação de recursos, vista da prova pelo candidato, procedimentos, instância para julgamento de recursos, de acordo com a legislação vigente;



A alteração de qualquer dispositivo do edital normativo do concurso deve ser publicada integralmente no *Diário Oficial*, bem como no site oficial do IADES. A alteração no conteúdo programático previsto no edital ensejará recomeço da contagem do prazo a partir da publicação da alteração, exceto na hipótese de supressão do conteúdo a ser estudado.

Qualquer cidadão poderá propor a impugnação do edital normativo do concurso público ou suas eventuais alterações. O pedido de impugnação deve ser feito no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da

O resultado desse trabalho subsidiará uma gestão mais eficiente e eficaz, além de fornecer elementos mais consistentes ao processo de seleção, aos cursos de formação, às capacitações e às avaliações de desempenho, entre outros.

10.4 Das provas Objetivas

A prova objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, poderá ser composta de questões de múltipla escolha, com número de questões a ser definido em comum acordo com a **Contratante** e abrangerá os conhecimentos básicos e específicos inerentes ao cargo de atuação, bem como as disciplinas discriminadas no Projeto Básico.

A prova Objetiva poderá ser aplicada na mesma data da prova discursiva, ou em turnos ou datas diferentes

As questões objetivas serão elaboradas de forma a aferir o efetivo domínio do conteúdo programático avaliado e a capacidade de raciocínio do candidato.

A prova objetiva será elaborada contendo o número de questões definidas no Edital Normativo.

As provas objetivas serão geradas por tecnologia que permite o embaralhamento da ordem das questões em pelo menos quatro versões de prova, todas com o mesmo conteúdo, visando minimizar a possibilidade de tentativa de fraude;

O conteúdo programático exigido, será definido entre o IADES e o Contratante, sempre obedecendo o previsto na Lei da carreira.

Os candidatos que não obtiverem a nota mínima exigida nas provas objetivas serão eliminados e não terão classificação alguma no concurso.

10.5 Das Provas discursivas

A prova discursiva poderá consistir em uma redação ou no desenvolvimento de um estudo de caso.

Serão corrigidas as provas discursivas considerando a linha definida a partir da pontuação obtida na prova objetiva e correspondente à três vezes o somatório das vagas imediatas e cadastro reserva, incluindo, ainda, os empates na última colocação.

Na prova discursiva deverá ser avaliado o conteúdo (conhecimento do tema), a capacidade de expressão na modalidade escrita e o uso das normas do registro formal culto da Língua Portuguesa;

A prova discursiva poderá ser realizada na mesma data da prova objetiva

Os candidatos que não obtiverem a nota mínima exigida nas provas discursivas serão eliminados e não terão classificação alguma no concurso.

A quantidade de provas discursivas corrigidas será a **multiplicação** do número de vagas para provimento imediato e de cadastro de reserva, respeitados os empates na última posição e **observada a proporcionalidade das vagas reservadas para candidatos com deficiência e negros**;

Após a aplicação da prova discursiva, deverá ser divulgado o padrão de respostas considerado pela banca;

Será formada banca revisora, com integrantes diversos dos que atuaram na correção da prova do candidato recorrente, para análise dos recursos administrativos interpostos em relação ao resultado da prova discursiva

O IADES deverá assegurar por contrato firmado com os profissionais que atuarem na prova discursiva que estes não poderão assessorar os candidatos na elaboração de recursos contra o resultado obtido na fase ou em qualquer outra fase ou etapa do certame;

10.6 Da avaliação Biopsicossocial

A **Avaliação biopsicossocial**, de caráter eliminatório, promovida por equipe multiprofissional, para os candidatos que solicitarem concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência;

Serão reservadas às pessoas com deficiência, o percentual previsto em lei, das vagas oferecidas no concurso público

Avaliação biopsicossocial verificará a qualificação do candidato como deficiente, nos termos do § 1º do art. 2º da Lei Federal nº 13.146/2015, e suas alterações, dos arts. 3º e 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, do § 1º do art. 1º da Lei Federal nº 12.764/2012 e da Súmula nº 377 do STJ, e a compatibilidade da deficiência com as atribuições do cargo;

O IADES deverá promover, previamente à realização da Avaliação biopsicossocial, oficina para os componentes da equipe multiprofissional, com a participação do responsável técnico do Contratante, de pelo menos um médico indicado pela Policlínica e de pelo menos um servidor indicado pelo Departamento de Gestão de Pessoas, para orientar os participantes em relação as questões referentes ao objeto da avaliação;

A referida oficina deverá ser precedida de reunião técnica entre responsáveis pela mesma para organização e alinhamento das orientações;

10.7 Dos Exames biométricos e da Avaliação Médica

Os **Exames biométricos e avaliação médica**, serão de caráter eliminatório, visando a verificação das condições de saúde do candidato para o desempenho do cargo e dos requisitos legais;

Os Exames biométricos e a avaliação médica deverão ser realizados em local que atenda aos seguintes requisitos:

- a) espaço específico para a recepção e identificação dos candidatos;
- b) espaço específico para a entrega de exames laboratoriais;
- c) espaço específico para pesagem e medição de altura;
- d) espaço ambulatorial com privacidade (visual e auditiva) para a realização de exame sem constrangimento ao candidato, com cadeiras para médico e paciente, mesa, maca, pia em funcionamento, papel descartável, álcool em gel e luvas;

Deverá haver verificação e conferência dos exames laboratoriais entregues, os quais devem ser realizados por pessoas com capacidade profissional;

O IADES deverá providenciar técnico em enfermagem para registrar o peso e altura do candidato;

A junta médica será constituída por médicos experientes e pelo menos um servidor médico indicado pela Contratante;

A junta médica, após a análise dos exames laboratoriais e da realização do exame físico, emitirá parecer conclusivo pela aptidão ou inaptidão do candidato, devidamente assinado por todos os seus integrantes; assinado por todos os seus integrantes;

Antes da publicação do resultado provisório e caso julgue necessário, para dirimir fundado questionamento médico, decorrente dos exames ou laudos médicos apresentados, a junta médica poderá solicitar ao candidato a apresentação de outro laudo, exame laboratorial e/ou médico complementar, que deverá ser apresentado dentro de prazo previamente estabelecido;

Em nenhuma hipótese haverá uma segunda chamada para apresentação de exames e laudos solicitados e para a realização do exame biométrico da avaliação médica, **salvo** nos casos de exame de raio x e de teste ergométrico para as candidatas gestantes, caso haja contra-indicação médica devidamente atestada e solicitação de atendimento especial por parte da candidata, na forma prevista em edital;

A entrega posterior do exame e laudo deverá ocorrer no prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias após o parto ou o fim do período gestacional, nos termos previstos em edital;

Os exames médicos deverão ser avaliados e as anotações registradas por meio de sistema informatizado, no qual também deverá constar a justificativa fundamentada da inaptidão do candidato;

A complementação da documentação e a interposição do recurso contra o resultado provisório da avaliação médica deverá ocorrer na forma prevista em edital;

O IADES deverá fornecer à contratante, quando solicitada, cópia dos exames médicos apresentados pelos candidatos;

O IADES deverá apresentar resposta ao recurso administrativo devidamente fundamentado a partir dos resultados obtidos pelo candidato na avaliação médica, não utilizando respostas evasivas, padronizadas ou genéricas, devendo ser apreciados todos os argumentos apresentados pelo candidato recorrente;

O IADES deverá assegurar por contrato firmado com os profissionais que atuarem na fase dos exames biométricos e avaliação médica que estes não poderão assessorar os candidatos na elaboração de recursos contra o resultado destas fases ou de qualquer outra fase ou etapa do certame;

10.8 Das Provas de Capacidade Física

A **Prova de Capacidade Física**, de caráter eliminatório, poderá ser realizada pelo IADES e deverá observar o disposto na Lei regulamentadora, que institui o regulamento dos concursos públicos para o provimento de cargos da entidade contratante;

Prova de Capacidade Física poderá compreender os seguintes testes, dentre outros:

- a) teste de corrida de 12 (doze) minutos;
- b) teste de barra fixa;
- c) teste de flexão abdominal;
- d) corrida de ir e vir (Shuttle Run);
- e) salto à distância

Todos os testes serão filmados para fins de documentação e recurso;

Os registros de gravação devem ser armazenados nos servidores do IADES e identificados por número de inscrição, nome e teste do candidato;

O IADES poderá sugerir a utilização de outras soluções tecnológicas, além da filmagem dos testes, para fins de documentação dos resultados obtidos pelos candidatos nos testes de capacidade física;

Os testes de capacidade física serão aplicados por uma banca examinadora, composta por profissionais de educação física, registrados no Conselho Regional de Educação Física, sob a responsabilidade do IADES, a qual também incumbirá a designação de seus componentes e daquele que a presidirá;

Todos os testes, com exceção da corrida de 12 (doze) minutos, deverão ser realizados em local coberto;

Antes da realização de cada teste, os candidatos deverão receber orientação sobre a execução correta do teste de acordo com as regras constantes no edital pertinente, devendo ser observado o princípio da isonomia para todos os candidatos em relação ao teor das orientações;

As orientações referidas no item anterior poderão ser apresentadas em forma de vídeo, visando assegurar o princípio da isonomia entre os candidatos;

Imediatamente após os testes físicos, o candidato poderá ser submetido à coleta de urina para a realização de exame toxicológico, por equipe designada pelo IADES na forma prevista no edital;

Para os dias, horários e locais de realização dos testes físicos, o IADES deverá disponibilizar Unidade de Terapia Intensiva móvel apta para atendimento de eventuais emergências;

Os resultados dos candidatos nos testes Físicos deverão ser lançados em fichas de avaliação de capacidade Física personalizadas, nas quais estarão impressos os dados pessoais dos candidatos;

O IADES deverá coletar a assinatura do candidato na ficha de avaliação de capacidade física após a realização do exame de aptidão física ou no momento em que este foi interrompido;

O IADES deverá apresentar resposta ao recurso administrativo referente à prova de capacidade física devidamente fundamentada a partir dos resultados obtidos pelo candidato, não utilizando respostas evasivas, padronizadas ou genéricas, devendo apreciar todos os argumentos apresentados pelo candidato recorrente;

O IADES deverá assegurar por meio de contrato firmado com os profissionais que atuarem na prova de capacidade física que estes não poderão assessorar os candidatos na elaboração de recursos contra a inaptidão na fase específica ou em qualquer outra etapa do certame;

Ao final da Prova de Capacidade Física, o IADES deverá encaminhar ao Contratante um relatório estatístico da fase, com informações sobre relatório estatístico da fase, com informações sobre aprovações/reprovações, com recortes por teste, por gênero, por idade, e por vagas reservadas à ampla concorrência e aos portadores de deficiência;

10.9 Da Avaliação Psicológica

A Avaliação Psicológica, poderá ser realizada pelo IADES e será de caráter eliminatório;

A avaliação psicológica será realizada em conformidade com as normas em vigor, com o Estudo Profissiográfico e Mapeamento de Competências do cargo e as resoluções do Conselho Federal de Psicologia – CFP sobre o tema;

A avaliação psicológica será realizada por banca examinadora composta por no mínimo 3 (três) psicólogos inscritos no Conselho Regional de Psicologia e emitirá parecer/laudo considerando o candidato apto ou inapto;

O IADES poderá realizar a fase de avaliação psicológica dos candidatos, o Perfil Profissiográfico e o Mapeamento de Competência com acompanhamento de psicólogos da Contratante, que fiscalizarão e subsidiarão os trabalhos ante suas expertises profissionais e a supremacia do interesse público;

O IADES deverá permitir aos psicólogos da Contratante o conhecimento dos critérios relativos à avaliação psicológica, bem como o acompanhamento da aplicação dos testes e análise do resultado provisório;

Na realização da fase de avaliação psicológica, o IADES deverá utilizar, quando couber, dos instrumentos de técnicas projetivas e expressivas, inventários, testes de personalidade e testes de habilidades específicas;

Aplicação da avaliação psicológica deverá atender aos critérios es pulados pelo Conselho Federal de Psicologia, especialmente os constantes nas Resoluções nº 02/2003, nº 05/2012 e nº 02/2016 e suas respectivas atualizações, e ainda os constantes nos manuais técnicos de aplicação dos testes escolhidos;

O IADES deverá fornecer todo material a ser utilizado na avaliação psicológica;

Os profissionais que atuarem na avaliação psicológica não poderão atuar na apreciação dos recursos apresentados;

O IADES deverá assegurar por contrato firmado com os profissionais que atuarem na fase da avaliação psicológica que estes não poderão assessorar os candidatos na sessão de conhecimento das razões da inaptidão ou em qualquer outra fase ou etapa do certame;

O IADES deverá produzir laudos psicológico descritivos individualizados, em formato objetivo, gráfico e numérico, contendo todos os instrumentos aplicados, os critérios utilizados em cada teste, bem como, dados qualitativos e o critério final para a aptidão ou inaptidão na avaliação psicológica;

Os laudos deverão conter a assinatura de no mínimo 3 (três) psicólogos responsáveis técnicos pela avaliação psicológica e seguir as orientações contidas nas resoluções do Conselho Federal de Psicologia acerca de elaboração de documentos escritos produzidos por psicólogo no exercício profissional;

Será assegurado ao candidato “inapto” conhecer as razões que determinaram a sua inaptidão, por meio da Sessão de Conhecimento das Razões da Inaptidão (entrevista devolutiva), bem como a possibilidade de interpor recurso, o qual será respondido por banca revisora composta por psicólogos distintos daqueles responsáveis pela aplicação da avaliação;

O IADES deverá apresentar a resposta ao recurso administrativo interposto contra o resultado da avaliação psicológica com identificação e assinatura dos psicólogos responsáveis pela análise do recurso;

As respostas aos recursos administrativos deverão ser devidamente fundamentadas, a partir dos resultados obtidos pelo candidato na avaliação psicológica, sendo vedada a utilização de respostas evasivas, padronizadas ou genéricas e devendo ser apreciados todos os argumentos apresentados pelo candidato recorrente;

10.10 Da Sindicância de vida Progressa e Investigação Social

A Sindicância de vida progressa e investigação social, poderá ser realizada pelo IADES e será de caráter eliminatório;

O IADES será responsável pela convocação dos candidatos para a fase de sindicância de vida progressa e pela recepção e organização dos documentos, na forma prevista em edital, bem como pela divulgação dos resultados provisórios e definitivos;

O IADES deverá disponibilizar site na WEB para preenchimento e atualização da Ficha de Informações Confidenciais – FIC, que deverá ser previamente aprovada pela Contratante, bem como disponibilizar sistema de recepção via upload dos documentos necessários a fase em referência, que serão acessados, mediante senha, pelos candidatos e por servidores especificamente designados pela Contratante;

O IADES deverá receber as Fichas de Informações Confidenciais – FIC dos candidatos durante a fase de Sindicância de Vida Progressa e Investigação Social, assim como todos os documentos que as instruem, conferindo-os e organizando-os em conformidade com o edital, antes de encaminhá-los à Comissão de Sindicância de Vida Progressa e Investigação Social;

O IADES deverá encaminhar as Ficha de Informações Confidenciais – FIC dos candidatos e os documentos pertinentes de cada candidato, organizados em pastas identificadas, em meio físico de armazenamento eletrônico (HD externo ou Pen drive), mantendo cópia da documentação para fins de backup;

O IADES deverá receber os recursos relativos ao resultado da Sindicância de Vida Progressa e Investigação Social, encaminhando-os para julgamento da Comissão de Sindicância, preferencialmente por meio eletrônico;

Em caso de demandas judiciais e/ou administrativas relacionadas a fase de Sindicância de Vida Progressa e Investigação Social, o IADES deverá fornecer à contratante os subsídios técnicos e jurídicos pertinentes, instruídos com cópia dos documentos fornecidos pela Comissão de Sindicância de Vida Progressa e Investigação Social;

10.11 do Procedimento de heteroidentificação complementar à autodeclaração,

O Procedimento de heteroidentificação complementar à autodeclaração, poderá ser realizado pelo IADES, somente para os candidatos que, no ato da inscrição no concurso público, se autodeclararem negros ou pardos, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, e optarem por concorrer as vagas reservadas nos termos da Lei nº 12.990, de 09 de junho de 2014;

Serão reservadas aos negros 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas no concurso público objeto do presente projeto básico, nos termos da Lei nº 12.990, de 09 de junho de 2014;

O procedimento de heteroidentificação complementar à autodeclaração dos candidatos negros deverá observar a regulamentação prevista em lei, que institui o regulamento dos concursos públicos para o provimento de cargos da Carreira solicitada pela Contratante;

A comissão de heteroidentificação deverá ser composta por cinco membros e seus suplentes, escolhidos dentre cidadãos de reputação ilibada, residentes no Brasil e que tenham participado de oficina sobre a temática da promoção da igualdade racial e do enfrentamento do racismo com base em conteúdo disponibilizado pelo órgão responsável pela promoção de igualdade étnica e preferencialmente experiente na temática da promoção da igualdade racial e do enfrentamento ao racismo;

O procedimento de heteroidentificação será filmado e sua gravação será utilizada na análise de eventuais recursos interpostos pelos candidatos;

Haverá comissão recursal referente aos resultados do procedimento de heteroidentificação, composta por três integrantes distintos da comissão de heteroidentificação

Em suas decisões, a comissão recursal deverá considerar a filmagem do procedimento para fins de heteroidentificação, o parecer emitido pela comissão de heteroidentificação e o conteúdo do recurso elaborado pelo candidato;

O IADES deverá apresentar resposta ao recurso administrativo devidamente fundamentado a partir dos resultados obtidos pelo candidato no procedimento de verificação da condição declarada para concorrer às vagas reservadas aos candidatos negros, não utilizando respostas evasivas, padronizadas ou genéricas, devendo ser apreciados todos os argumentos apresentados pelo candidato recorrente;

O IADES deverá assegurar por contrato firmado com os profissionais que atuarem em qualquer das etapas do procedimento de verificação da condição declarada para concorrer às vagas reservadas aos candidatos negros que eles não poderão assessorar os candidatos na elaboração de recursos contra o resultado desta fase ou de qualquer outra fase ou etapa do certame

10.12 Do Curso de Formação Profissional

O IADES Poderá Realizar Curso de Formação Profissional - CFP, de caráter eliminatório e classificatório, ou somente eliminatório;

O Curso de Formação Profissional, com carga horária definida pela Contratante, será realizado para os candidatos aprovados nas etapas anteriores, respeitados os empates na última posição, acrescidos dos candidatos, sub judice pertinentes ao concurso público objeto do Projeto Básico;

O IADES deverá adotar mecanismos de segurança de identificação do candidato que permitam, no momento da matrícula no Curso de Formação Profissional, a realização de procedimento de conferência de identidade para comprovar que o candidato a ser matriculado é o mesmo que realizou as fases da primeira etapa do certame;

O IADES deverá compor bancas específicas para as aplicações das provas de Técnicas, caso necessário, com filmagens e registros das provas pertinentes a estas disciplinas aplicadas aos candidatos;

Será previsto pelo IADES a formação de equipe para avaliação e julgamento de eventuais recursos referentes aos resultados obtidos nas provas relativas ao Curso de Formação Profissional;

10.12 Da Aplicação de Provas On-line

O IADES possui solução de aplicação de provas digitais em parceria com a plataforma OnTest, que possibilita a aplicação de provas online para milhares de candidatos de forma simultânea. A OnTest apresenta 4 módulos, que podem ser utilizados em conjunto ou separados, de acordo com as necessidades do cliente. Esses módulos são: Inscrição no processo seletivo, Aplicação do processo, Correções do processo e Ambiente do elaborador.

Ações de segurança do processo

- Gravação de vídeo e áudio do candidato durante toda a realização da prova;
- Gravação da tela do candidato durante toda a realização da prova;
- Detecção de movimentos bruscos do lado do candidato, com aviso para o fiscal;
- Detecção de áudio alto do lado do candidato, com aviso para o fiscal;
- Bloqueio de entrada na avaliação caso o candidato não tenha dado permissão de câmera e microfone.
- Bloqueio de acesso caso o candidato não tenha compartilhado a tela inteira, caso essa opção esteja habilitada
- Registro da imagem do candidato a cada 30 segundos;
- Identificador de alternância de tela, saída da tela de prova, com registro e aviso instantâneo para o candidato;
- Aviso para o fiscal, alterando a transmissão para o vídeo da tela do candidato.
- Logs de acesso, registrando cada ação do candidato dentro do sistema;
- Controle de acesso apenas pelo Google Chrome nas versões mais atuais, garantindo o fácil acesso e segurança do processo.
- Registro de IPs do candidato em cada log gerado pelo sistema, verificando se existem candidatos com IP iguais (Ou seja, que estão no mesmo ambiente/residência)
- Controle sobre abertura da prova em tela cheia. Quando a prova não está em tela cheia, o candidato não consegue visualizar as questões;
- Bloqueio de uso de dois ou mais monitores (Caso o candidato esteja com dois ou mais monitores estendidos, ele não consegue visualizar a avaliação até que estes monitores a mais sejam desconectados)
- Controle de acesso único por candidato, garantindo que o mesmo esteja logado no sistema em apenas um local/computador.
- Monitoramento da situação de rede do candidato, registrando a velocidade da rede a cada 30 segundos.
- Bloqueio de comandos do teclado (Ex: Copiar/Colar);
- Fiscal visualizando em tempo real os vídeos/áudios de cada candidato, podendo reportar ações suspeitas e verificando o número de saídas de tela de cada candidato.
- Chat de comunicação entre fiscal e candidato;
- Registro de todas as comunicações mantidas entre fiscais e candidatos;
- Registro de todas as comunicações mantidas entre coordenadores e candidatos;
- Registro/salvamento automático de todas as ações dos candidatos no sistema a cada 30 segundos (Textos das redações escritos até o momento, questões dissertativas, foto do candidato, vídeos do candidato, logs do sistema);
- Questão automaticamente salva no banco de dados uma vez respondida.
- Protocolo de transferência seguro (HTTPS), senhas criptografadas e ambiente totalmente em nuvem;
- Obtenção de foto do candidato para comparação no ato da contratação, matrícula ou equivalente;
- Algoritmo inteligente que compara a foto do candidato tirada na entrada da prova com imagens do candidato retiradas durante a prova, indicando o nível de confiança e se as pessoas nas fotos são a mesma pessoa;

- Algoritmo inteligente de verificação do uso de objetos suspeitos, como fones de ouvido, tablets, smartphones, se há mais de uma pessoa na sala, etc.
- Algoritmo inteligente para detectar comportamento suspeito do candidato, como alternância de olhar e movimentação do rosto, verificando se o mesmo está olhando muito para o lado.
- Possibilidade de embaralhamento de questões e alternativas para cada candidato, gerando para cada um uma prova com ordens de questões/alternativas diferentes.
- Possibilidade de exibição de uma questão por vez para o candidato.
- Possibilidade de configurar que o candidato deve estar online um determinado instante de tempo antes de iniciar a prova, para poder fazer a prova (Caso não tenha ficado online nesse período, não poderá acessar a prova)
- Possibilidade de incluir tempo por questão;
- Possibilidade de bloquear o candidato de retornar em questões já respondidas;
- Comparador de textos entre cada redação dos candidatos, a fim de detectar possíveis plágios.
- Comparador de textos entre redação do candidato e links encontrados na internet, a fim de detectar possíveis plágios.
- Possibilidade de criação de Elaboradores para cadastrarem questões na plataforma, porém os mesmos não saberão em qual processo/prova aquelas questões serão utilizadas.
- Criação de chaves de API exclusiva para a instituição, para integração com o sistema e realização dos cadastros de forma mais automatizada;
- Criptografia do banco de dados;

Todos os procedimentos descritos objetivam assegurar, dentro das possibilidades e ferramentas disponíveis, o sigilo, a segurança e a isonomia do processo seletivo on-line.



Possibilidade de disponibilização de ambiente e equipe de acompanhamento e monitoramento complementar a aplicação das provas com áudio e imagem dos candidatos/salas virtuais, em tempo real

11 DA FORMA DE CONTRATAÇÃO

O **IADES** tem ciência que a contratação dos serviços técnicos especializados poderá ser celebrada mediante Dispensa de Licitação, com fulcro no art. 75, inciso XV, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

12 DAS BANCAS EXAMINADORAS

A Banca Examinadora será indicada, contratada e remunerada pelo **IADES**, que seleciona profissionais de reconhecido conhecimento nas áreas de conhecimentos definidas no Projeto Básico e com reputação ilibada. Os professores contratados pelo **IADES** não possuem vínculo empregatício ou relação profissional com cursos preparatórios para concursos e seleções públicas. Caso haja necessidade de ampliação do quadro dos nossos colaboradores pedagógicos para a elaboração de

questões e demais avaliações do presente certame, não contrataremos profissionais que tenham sido professores em cursinhos preparatórios nos últimos 12 (doze) meses anteriores à publicação do edital de abertura do certame.

A Banca Examinadora do **IADES** não adota critérios de correção baseado em posições doutrinárias isoladas, não consolidadas ou negadas pela doutrina jurídica e(ou) academia predominante.

O **IADES** possui atualmente **426** professores contratados em sua banca Examinadora, destes, 27 são Doutores, 36 Mestres, 176 pós-graduados, 83 com graduação e 4 com capacitação técnica.

Professores por área de conhecimento: Administração e Finanças (27 professores), Engenharia (29 professores), Antropologia (1 professor), Arqueologia (1 professor), Arquitetura (4 professores), Arquivologia e Biblioteconomia (5 professores), Artes (1 professor), Atualidades e Conhecimentos Gerais (3 professores), Contabilidade e Auditoria Contábil (3 professores), Biologia (2 professores), Cerimonial (1 professor), Compras e Licitações (2 professores), Designer (1 professor), Direito e Legislação (31 professores), Economia (5 professores), Pedagogia e Orientação Educacional (8 professores), Educação Física (1 professor), Enfermagem (4 professores), Língua Espanhola (3 professores), Estatística (3 professores), Ética no Serviço (2 professores), Farmácia (1 professor), Filosofia (1 professor), Física (3 professores), Fonoaudiologia (1 professor), Geografia (3 professores), História (1 professor), Informática (7 professores), Língua Inglesa (1 professor), Comunicação e Marketing (6 professores), Língua Portuguesa (34 professores), Logística (1 professor), Matemática e Estatística (7 professores), Medicina (37 professores), Nutrição (1 professor), Língua Francesa (1 professor), Projetos (1 professor), Química (2 professores), Raciocínio Lógico (1 professor), Serviço Social (1 professor) e Técnicas Bancárias (2 professores).

13 DA APLICAÇÃO DAS PROVAS

O **IADES** conta com pessoal altamente especializado e treinado para exercer as atividades relacionadas à realização de concursos públicos, sendo hoje:

- **coordenadores de aplicação de prova:** 81 pessoas cadastradas, nível superior, com experiência na coordenação de 10 ou mais concursos públicos;
- **supervisores de aplicação de prova:** 112 pessoas cadastradas, nível superior completo ou cursando, com experiência na supervisão de 8 ou mais concursos públicos;
- **fiscais de aplicação de prova:** 6.715 pessoas cadastradas e treinadas, nível superior completo ou cursando, com experiência na fiscalização de 2 ou mais concursos públicos;
- **colaboradores para atendimento específico a candidatos portadores de deficiência física e necessidades especiais:** 16 pessoas cadastradas e treinadas, nível superior completo ou cursando, com experiência na participação de 5 ou mais concursos públicos;
- **colaboradores para a realização de provas de aptidão física:** 12 professores com formação em Educação Física e 8 estudantes universitários treinados, com experiência na participação de 5 ou mais concursos públicos;
- **profissionais para aplicação de testes psicológicos:** 52 psicólogos para aplicação de testes psicológicos para avaliação de perfil comportamental, com experiência na participação de 2 ou mais concursos públicos;
- **profissionais para atendimento a pessoas com necessidades especiais:** 430 colaboradores para atendimentos aos candidatos com necessidades especiais (letores, intérpretes de libras e leitura labial, acompanhante a lactantes, atendimento a gravidez de risco, dificuldade de locomoção, aplicação de provas em Braille, auxílio para preenchimento de cartões resposta).



Todos os colaboradores utilizarão coletes identificadores do **IADES**, com cores distintas para cada tipo de atividades e ou função.

COLETES



CINZA: CHEFE - FISCAL - CORREDOR



AMARELO: LIMPEZA



VERMELHO: SEGURANÇA



BRANCO: ENFERMEIRO(A)



VERDE: APOIO



PRETO: COORDENADOR - SUPERVISOR



Uso de cores para a identificação da equipe de colaboradores nos dias de aplicação das provas.

Detalhamento de equipe: Coordenador geral; Coordenador jurídico; Coordenador institucional; Coordenador financeiro; coordenadores regionais de prédio, de provas e de andar; fiscais de sala; fiscais de apoio (auxiliar da coordenação e fiscal para recepção dos candidatos); fiscais de corredor; fiscais de banheiro; fiscais de raquete (detector de metais); fiscais de portaria; fiscais reserva (fiscal para recepção dos candidatos e substituições); auxiliares de limpeza; fiscais para condições especiais; médicos – todos os locais de prova contarão com a presença de pelo menos 1 (um) médico durante todo o período de realização das provas.



Instituto Americano de Desenvolvimento

Ficam entendidos como materiais de aplicação: formulários e impressos necessários para aplicação das provas, setas indicativas, indicação de sanitário masculino e feminino, sala de coordenação, indicação do número das salas de prova, crachás do Coordenador/Fiscal/Apoio, duas listas de chamada (uma para o Coordenador, outra para ser fixada no prédio para ciência dos candidatos), correção de dados cadastrais, documento de identificação inadequado, relação de ausentes, por sala, folhas de respostas óticas sem identificação e de reserva, para uso eventual, por sala, lista de presença, para assinatura dos candidatos presentes.



Todo o trabalho de coordenação e fiscalização (fiscais de sala e fiscais volantes) na aplicação das provas será de responsabilidade do **IADES**, cujas despesas correrão por sua conta. O **IADES** efetuará a distribuição de coordenadores e fiscais por quantidade de candidatos observando a estrutura e espaço dos prédios, de forma que possa haver controle, supervisão e o atendimento necessário aos candidatos, a fim de que a segurança e a organização na aplicação das provas sejam preservadas.



Os cadernos de questões serão montados, impressos, conferidos, embalados, lacrados e produzidos em quantidade suficiente às necessidades do concurso público. O **IADES** emitirá termo de sigilo e responsabilidade para as pessoas envolvidas com o material impresso do concurso.

Todo material impresso será ser produzido em parque gráfico próprio, com acesso restrito, sendo resguardado o inteiro sigilo das provas (termo de sigilo e responsabilidade), nos termos do Termo de Referência, a ser verificado pela Comissão de Acompanhamento do

Concurso Público.

As folhas de respostas, bem como todo material de aplicação serão providenciados pelo **IADES**, sem ônus a contratante.

14 DOS LOCAIS DE APLICAÇÃO DAS PROVAS

O edital normativo do concurso público definirá os materiais, os objetos, os instrumentos e os papéis necessários à realização das provas. As provas serão aplicadas nas cidades determinadas pelo órgão, preferencialmente em um único local para cada cargo, em data e horário definidos em cronograma específico, obedecendo-se o cronograma estabelecido com a contratante.

Será de inteira responsabilidade do **IADES** a contratação dos locais onde será realizada cada etapa.



Os locais de aplicação de provas serão selecionados entre aqueles que possuem infraestrutura adequada para permitir a boa acomodação física dos candidatos, facilidade de acesso, inclusive pelas pessoas com necessidades especiais, e sinalização para orientar a movimentação dos candidatos no dia das provas.

Os locais de prova serão divulgados no endereço eletrônico <http://www.iades.com.br> e também disponibilizados individualmente aos candidatos, no ambiente do candidato.

Todos os locais disporão de banheiros femininos e masculinos, bebedouros coletivos, iluminação e ventilação adequada. Os locais de provas serão selecionados dentre àqueles que possuam infraestrutura adequada, de forma a permitir a boa acomodação física dos candidatos, facilidades de acesso, inclusive para pessoas com deficiências, bem como a devida sinalização para orientar a movimentação dos candidatos no dia da prova. Entre as instituições de ensino sediadas no Distrito Federal, que temos contrato para uso das instalações em concursos públicos estão: UniCEUB, UniDF, IESB, UNIP, UniEURO e Universidade Católica de Brasília.

Durante o horário das provas, haverá serviço de atendimento médico de emergência, nos locais onde as provas serão aplicadas.

A ocorrência de eventos fortuitos ou externos ao local de realização das provas não acarreta a nulidade do concurso público e não adia a realização das provas.

Fica impedido de realizar a prova o candidato: que se negar ao cumprimento das normas previstas no edital normativo do concurso público e (ou) cuja conduta perturbe os demais candidatos ou seja inadequada ao ambiente em que a prova esteja sendo realizada. Ao candidato que alegar convicção religiosa, será reservada sala especial para aguardar o término do horário impeditivo.

É assegurada aos candidatos moradores da mesma residência a realização das provas no mesmo local.

15 DAS ISENÇÕES CONCEDIDAS

Será concedida isenção total ou parcial do pagamento da taxa de inscrição mediante requerimento, aos candidatos amparados pela Leis pertinentes, da localidade do contratante.

A correta indicação da modalidade de isenção e a apresentação da documentação solicitada será de inteira responsabilidade do candidato.

16 DA SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIAL

O **IADES** responsabilizar-se-á pelo auxílio ao candidato que necessitar de atendimento especial para realização das provas. O candidato que necessitar de atendimento especial e/ou adaptação das provas deverá fazê-lo no momento da inscrição, conforme estabelecido no Edital normativo do certame. Podem solicitar o atendimento especial os candidatos nas seguintes situações:

- **o candidato que necessitar de adaptação das provas objetivas:** o candidato deve apresentar laudo médico contendo a assinatura do médico com carimbo e número de sua inscrição no Conselho Regional de Medicina (CRM), a deficiência, o código do CID e Parecer ou Relatório médico justificando a necessidade de tempo adicional;
- **o candidato que, por motivo de doença ou por limitação física necessitar utilizar, durante a realização das provas, objetos, dispositivos ou próteses:** o candidato deverá apresentar laudo médico;
- **a candidata que tiver necessidade de amamentar** durante a realização das provas objetivas deverá apresentar a Certidão de Nascimento ou laudo assinado por obstetra e, ainda, levar um acompanhante adulto que ficará em sala reservada sendo o responsável pela guarda da criança;
-
- **candidato transgênero ou travesti** que desejar ser tratado pelo nome social durante a realização das provas (Decreto nº 8717/2016). O candidato deverá preencher formulário informando o nome e o sobrenome pelo qual deseja ser tratado; - candidatos portando de arma funcional amparados pela Lei Federal nº 10.826/2003, e suas alterações. O candidato deverá apresentar o Certificado de Registro de Arma de Fogo e da Autorização de Porte, conforme definidos na legislação;

- candidato que necessitar de atendimento

diferenciado por motivos religiosos: o candidato deverá apresentar Declaração da congregação religiosa a que pertence, em que conste seu nome, atestando a sua condição de membro da igreja, com a devida assinatura do líder religioso.

- o candidato que necessitar de elaboração de provas gravadas (vídeo) em Libras candidato deve apresentar laudo médico contendo a assinatura do médico com carimbo e número de sua inscrição no Conselho Regional de Medicina (CRM), a deficiência, o código do CID e Parecer ou Relatório médico justificando a necessidade da referida solicitação;
- Caberá recurso do indeferimento da solicitação de atendimento especial.

16.1 Do Atendimento Especial aos Candidatos

O IADES disponibilizará equipe específica para atendimento ao candidato que necessitar de atendimento especial no dia da prova, que poderá requerê-lo através do preenchimento de formulário específico no ato de sua inscrição, indicando as condições de que necessita para a realização de sua prova.

Listamos abaixo as principais solicitações de atendimento especial a serem atendidos por nossas equipes:

- **Necessidades físicas:** sala térrea (dificuldade para locomoção), sala individual (candidato com doença contagiosa, mesa para cadeira de rodas, apoio para perna, mesa e cadeira separadas);
- **Auxílio para preenchimento:** dificuldade/impossibilidade de escrever, preenchimento da folha de respostas da prova objetiva;
- **Auxílio para leitura (ledor):** dislexia, tetraplegia;
- **Necessidades visuais (cego ou pessoa com baixa visão):** auxílio na leitura da prova (ledor), prova em braille, prova ampliada (fonte entre 14 e 16), prova super ampliada (fonte 28);
- **Necessidades auditivas (perda total ou parcial da audição):** intérprete de Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS), leitura labial, uso de aparelho auditivo – mediante justificativa médica;
- **Tempo Adicional:** mediante justificativa médica; e
- **Amamentação:** sala para amamentação (candidata que tiver necessidade de amamentar seu bebê).

<p>1 Necessidades físicas:</p> <p>() sala térrea (dificuldade para locomoção)</p> <p>() sala individual (candidato com doença contagiosa / outras). Especificar _____.</p> <p>() mesa para cadeira de rodas</p> <p>() apoio para perna</p> <p>() mesa e cadeira separadas</p> <p>1.1 Auxílio para preenchimento</p> <p>() dificuldade/impossibilidade de escrever</p> <p>() da folha de respostas da prova objetiva</p> <p>1.2 Auxílio para leitura (ledor)</p> <p>() dislexia</p> <p>() tetraplegia</p>	<p>2 Necessidades visuais (cego ou pessoa com baixa visão)</p> <p>() auxílio na leitura da prova (ledor)</p> <p>() prova em <i>braille</i></p> <p>() prova ampliada (fonte entre 14 e 16)</p> <p>() prova superampliada (fonte 28)</p> <p>3 Necessidades auditivas (perda total ou parcial da audição)</p> <p>() intérprete de Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS)</p> <p>() leitura labial</p> <p>() uso de aparelho auditivo – mediante justificativa médica</p> <p>4 Amamentação</p> <p>() sala para amamentação (candidata que tiver necessidade de amamentar seu bebê)</p> <p>5 Outros</p> <p>() Tempo Adicional – mediante justificativa médica</p> <p>() Realização de prova após horário impeditivo (convicção religiosa)</p>
--	--

Quadro de necessidades especiais para o dia de aplicação das provas (integra o formulário de solicitação pelo candidato).

17 DA AVALIAÇÃO DAS PROVAS

A avaliação das provas será feita em conformidade com os requisitos e os critérios fixados no edital normativo do concurso público e nas orientações contidas no caderno de provas. A avaliação das provas de matéria jurídica deverá utilizar como critério vinculante, sucessivamente:

- a jurisprudência pacificada, publicada até a data da primeira publicação do edital normativo do concurso: do Supremo Tribunal Federal, dos Tribunais Superiores e do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios;
- a bibliografia eventualmente especificada no edital normativo.

É vedada à adoção de critérios de correção baseado em posições doutrinárias isoladas, não consolidadas e ou negadas pela doutrina majoritária.

18 DOS RECURSOS

Caberá recurso administrativo do gabarito e do resultado das provas de concurso público, devidamente fundamentado e por escrito. O prazo para interposição de recurso será de, no mínimo, 10 (dez) dias contado da publicação oficial do gabarito ou do resultado das provas.

Deverá ser fornecida ao candidato cópia integral e legível da redação, da prova com questão discursiva e do respectivo espelho de correção para formulação do recurso. Não será admitida a limitação de caracteres para interposição do recurso.

A decisão sobre cada recurso deverá ser fundamentada. Será assegurado ao candidato o fornecimento de cópia da decisão do recurso por ele interposto. A anulação de questão objetiva implica ajuste proporcional ao sistema de pontuação previsto no edital do concurso público.

19 DA ASSESSORIA JURÍDICA

Etapa fundamental para a garantia da realização do certame, o suporte jurídico oferecido pelo **IADES** aos seus clientes garante a resposta adequada às demandas judiciais porventura existentes e tem sido um dos diferenciais positivos do nosso trabalho. Além da equipe interna do **IADES** para suporte jurídico, mantemos parceria com a **CLR Advogados**, uma empresa que presta serviços de consultoria e auditoria e trabalha com soluções extremamente criativas e personalizadas. A empresa conta com mais de 70 funcionários e escritórios em Belo Horizonte, São Paulo, Rio de Janeiro e Brasília.

O suporte jurídico do **IADES** é composto por 3 (três) profissionais que fazem parte do quadro de pessoal do Instituto e por 11 (doze) profissionais pertencentes ao quadro funcional da Coutinho, Lacerda, Diniz Advogados Associados (**CLR Advogados**).

O IADES possui 2(duas) soluções de controle e de acompanhamento de demandas, como abaixo descrito:

1. Astrea - Atendimento aos processos judiciais:

Solução jurídica completa e de excelência no mercado há mais de duas décadas. Possui atualização diária e automática dos movimentos processuais, acompanhamento dos prazos e das tarefas do departamento jurídico.

2. Zendesk - atendimento ao administrativo jurídico:

A solução foi especialmente parametrizada para atender a demanda e as necessidades do administrativo jurídico do IADES sendo um dos mais conceituados softwares de atendimento ao cliente.

O **IADES** se compromete a fornecer a contratante assessoria jurídica especializada durante todo o período de execução da seleção pública, através dos profissionais acima relacionados. O **IADES** responderá pelos procedimentos relativos ao objeto do Projeto Básico e pelas obrigações de sua responsabilidade, durante todas as fases e etapas da seleção pública e por eventuais demandas administrativas ou judiciais posteriores ou as que versem sobre atos ou fatos a ele relativos.

19.1 Do Volume de Demandas Judiciais

Historicamente, o volume de demandas judiciais interpostas por candidatos nos concursos públicos realizados pelo **IADES** é muito baixo, tendo em vista o cuidado que temos com a **segurança jurídica em todos os procedimentos** e a execução correta e adequada dos trabalhos pedagógicos, de logística e de processamento de resultados.

Alguns números exemplificam o nosso trabalho. Selecionamos alguns processos seletivos organizados recentemente para o **Governo do Distrito Federal**, sob a condução da Lei Distrital nº 4.949, de 15 de outubro de 2012, para exemplificação:

Concurso Público	Candidatos Inscritos	Demandas Judiciais	Índice – Relação Demandas x Quantidade de Candidatos Inscritos
Secretaria da Cultura do DF (2014)	58.540	2	0,0034 %

Concurso Público	Candidatos Inscritos	Demandas Judiciais	Índice – Relação Demandas x Quantidade de Candidatos Inscritos
Secretaria da Saúde do DF (2014)	338.725	50	0,0147 %
CT – Professor Temporário (2014)	31.061	16	0,0515 %
Metrô-DF (2014)	98.825	112(*)	0,1133 %
Fundação Hemocentro (2016)	73.528	1	0,0136%
Polícia Civil do Distrito Federal (2016)	10.116	17	0,1680%
Polícia Militar do DF – CFO (2016)	13.720	193(**)	1,4067%
Polícia Militar do DF – CFP (2018) Secretaria da Saúde do DF (2018)	52.057	173(**)	0,3323%
	31.963	3	0,0094%

(*) Demandas judiciais relacionadas à legislação usada pela Administração Pública para fundamentar a etapa de avaliação psicológica. (**) Demandas judiciais relacionadas à legislações específicas na Polícia Militar e perfil dos candidatos.

Os números acima representam todas as demandas judiciais interpostas, sejam elas procedentes ou não. Percebemos que há muitas demandas judiciais interpostas por candidatos e que são motivadas pela disputa pelo cargo/emprego público, sendo que o julgamento final tem sido favorável a Administração Pública.

20 DOS RESPONSÁVEIS TÉCNICOS PELAS FASES DO CONCURSO PÚBLICO

Os responsáveis técnicos pelas fases do concurso público são os seguintes:

Coordenação Geral do Projeto Elza Cardoso da Silva (RG 762.581 SSP/DF), Pedagoga, bacharel em Pedagogia pelo Centro Universitário UniDF, pós-graduada em Gestão Escolar pelo Instituto de Apoio e Desenvolvimento Empresarial e Educacional (IADE). Responsável pela coordenação geral do projeto

Coordenação Geral do Concurso Público: Elza Cardoso da Silva (RG 762.581 SSP/DF), Pedagoga, bacharel em Pedagogia pelo Centro Universitário UniDF, pós-graduada em Gestão Escolar pelo Instituto de Apoio e Desenvolvimento Empresarial e Educacional (IADE). Responsável pela coordenação geral do concurso público

Coordenação Pedagógica Geral do Concurso Público: Prof. Vilmondes Rocha. Mestre em Educação pela Universidade Católica de Brasília (UCB) e Licenciado em Matemática pela Universidade de Brasília (UnB). **Experiência:** é professor do curso de Matemática da UCB com atuação em disciplinas de Matemática e Educação Matemática. Foi Diretor de Ensino da Faculdade de Negócios e Tecnologias da Informação (FACNET) e Diretor do curso de Licenciatura em Matemática da UCB. Fez parte do Conselho Fiscal da Sociedade Brasileira de Educação Matemática. Atuou nas coordenações geral e pedagógica e execução de mais de 100 concursos;

Coordenação de Avaliações Digitais: Matheus Carreira Andrade. Mestre e Bacharel em Ciência da Computação pela Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho” (UNESP). CTO da OnTest, sendo responsável pela garantia de qualidade dos processos seletivos digitais e coordenador geral de desenvolvimento de funções da plataforma OnTest.

Coordenação de Atendimento aos Candidatos, Recepção e Análise Documental: Célia Cardoso de Carvalho (CPF 386.033.901-00), formação em Ciências Contábeis. Responsável pelos pedidos de isenção, Hipossuficientes e Atendimento Especial;

Coordenador de Infraestrutura e Logística: Elton Cardoso da Silva (CPF 471.633.991-20), tecnólogo em Processamento de Dados, pela UNEB, pós-graduado em Formação Pedagógica pelo UniCEUB.

Coordenação Médica e da Avaliação Biopsicossocial: Alexandre Pavan Garieri (CRM/DF 17.523), Mestre pela Universidade de São Paulo, com experiência e formação acadêmica nas áreas de medicina legal, deontologia, ginecologia, obstetrícia e mastologia



Instituto Americano de Desenvolvimento

Coordenação do Procedimento de

Heteroidentificação para candidatos(as) negros(as) e pardos(as): Viridiano Custódio de Brito (CPF 153.537.451-91), licenciado em Estudos Sociais com habilitação em História pela UPIS Faculdades Integradas 2005, e especialista em História da África e dos Afro-brasileiros pela Universidade de Brasília.

Coordenação do Mapeamento Profissiográfico: Layana da Silva Chaves (CRP 01/18182), Psicóloga pela Universidade Católica de Brasília, Especialista em Psicologia do Trânsito pela SET Trânsito e credenciada pela Polícia Federal para a avaliação e aplicação de testes em larga escala na área de Segurança Pública.

21 DA DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

Declaramos, para os devidos fins de presença no presente processo de Dispensa de Licitação, que inexistem fatos impeditivos relacionados ao **IADES** e(ou) aos seus dirigentes que impeçam a nossa participação no presente certame e(ou) a nossa contratação pela Administração pública.

22 DA REPUTAÇÃO E IDONEIDADE DO IADES

O **INSTITUTO AMERICANO DE DESENVOLVIMENTO – IADES**, criado em 8 de dezembro de 2009, é uma organização civil de direito privado, de interesse público, que tem como um dos seus objetivos planejar, coordenar e realizar concursos públicos, processos seletivos e vestibulares para ingresso em instituições públicas ou privadas, sendo qualificado pela Secretaria Nacional de Justiça do Ministério da Justiça como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), nos termos da Lei nº 9.790/99.

Conforme o art. 5 do seu **Estatuto Social**, são objetivos do **IADES**, entre outros,:

- (a) planejar, coordenar e realizar concursos públicos processos seletivos e vestibulares para ingresso em instituições públicas ou privadas, podendo inclusive contratar pessoal para atender às finalidades propostas;
- (b) desenvolver pesquisa, realizar avaliação, monitorar ou supervisionar a execução de projetos em parceria com órgãos governamentais, organizações do setor privado ou instituições internacionais;
- (c) elaborar estudos e diagnósticos nas diversas áreas do conhecimento humano, abordando os aspectos culturais, sociais, econômicos, políticos e institucionais; e
- (d) realizar qualificação profissional presencial e a distância, nos diversos segmentos do mercado de trabalho.

Conforme pode ser observado pelos atestados de capacidade técnica anexados a presente proposta técnica e comercial, o **IADES** já realizou processos seletivos e concursos públicos para a seleção de profissionais nas mais diversas áreas do conhecimento humano, e para todos os níveis de escolaridade, estruturando e aplicando estratégias e metodologias com conteúdo multidisciplinares.

22.1 O Programa IADES de Desenvolvimento Social

O objetivo do **Programa IADES de Desenvolvimento Social** é contemplar projetos de enfrentamento da pobreza, compatíveis com os seus objetivos estatutários, por meio de apoio logístico, financeiro e presencial à entidades que desenvolvam projetos de tal natureza.

Os projetos contratados não utilizam mão-de-obra infantil, escrava ou em condição de trabalho degradante, em observância à legislação aplicável, e exigem que a referida medida seja adotada nos contratos firmados com os fornecedores de seus insumos e/ou prestadores de serviços, sob pena de suspensão do financiamento do projeto.

Projetos - **IADES**:

Mãos Que Criam – Associação das Costureiras e Artesãs da Estrutural, CNPJ/MF: 05.893.130/0001-14 Área Especial Nr. 13 - Setor Central – Vila Estrutural – Brasília – DF. Atividades de inclusão social através da capacitação de pessoas nas atividades de corte e costura e na produção de artesanatos. O projeto também atua na facilitação na confecção dos produtos (uso de máquinas, espaço e de matéria prima), no armazenamento e na distribuição e venda dos produtos acabados.



Instituto Americano de Desenvolvimento

Centro Espírita André Luiz, CNPJ/MF sob o nº

00.102.137/0001-57 - QE 16 Área Especial A - Guará I – Brasília-DF. Atividades de apoio e assistencialismo a pessoas e famílias carentes, bem como a de capacitação através de cursos de informática, jardinagem, costura e de salgadeiras.

Igreja Cristã Evangélica Betesda, CNPJ: 73.484.834/0001-93 - QS 122, Conjunto 09, Lotes 01/02 Samambaia Sul Brasília/DF. Atividades de apoio e assistencialismo a pessoas e famílias carentes.

Sociedade Espírita Irmã Rosália – SEIR, CNPJ/MF: 03.641.530/0001-07 - QS 07 Rua 830 lote 01 Areal Águas Claras – Brasília -DF. Atividades de apoio e assistencialismo a pessoas e famílias carentes.

Federação Brasileira de Vela Adaptada – FBVA, CNPJ/MF: 21.268.924/0001-43 - SCES Trecho 02 – Conjunto 26/27 – Lote 02 – Lago Sul – Brasília -DF. Projeto de inclusão social para pessoas com deficiência que, pelo ato de navegar, adquirem novos estímulos sensoriais, mais equilíbrio, melhor coordenação motora, reforçam o tônus muscular e a postura corporal, além dos ganhos psicológicos com o aumento da autoestima e autoconfiança. Na questão da sociabilização, a arte de navegar ainda é capaz de diminuir a agressividade, tornando a pessoa com deficiência mais sociável, diminuindo antipatias, construindo amizades e treinando padrões de comportamento junto a sociedade como: ajudar e ser ajudado, diminuir e aceitar regras, encaixar as exigências do próprio indivíduo com as necessidades do grupo, aceitar as próprias limitações e as limitações do outro.

Brasília/DF, julho de 2024

Instituto Americano de Desenvolvimento – IADES